



## **E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE**

Data pubblicazione: 14 Maggio 2024

---

---

**INDICE**

**1. Sommario**

<b>2. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
2.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2.2. VERSIONI .....	3
<b>3 STRUTTURA DELLA WEBAPP .....</b>	<b>4</b>
<b>4 COMPILAZIONE DELLA RESPONSE: CRITERI GENERICI .....</b>	<b>11</b>
<b>5 CRITERI DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>6 CRITERI DI SELEZIONE .....</b>	<b>16</b>
<b>7 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE .....</b>	<b>17</b>
<b>8 CREAZIONE DGUE RESPONSE .....</b>	<b>18</b>
<b>9 LETTURA REQUEST/RESPONSE .....</b>	<b>20</b>
10 LETTURA REQUEST .....	22
10.1 LETTURA RESPONSE .....	25
<b>11 CONTATTI .....</b>	<b>27</b>

## 2. Introduzione

### 2.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) è un'autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare a gare d'appalto di lavori, servizi e/o forniture, in ambito nazionale ed europeo.

Scopo dell'applicazione “eDGUE” è quello di gestire questo documento elettronico in formato XML (eXtensible Markup Language). Tale documento è basato sul modello dati di scambio definito dalla Commissione Europea: European Single Procurement Document - Exchange Data Model (“ESPD-EDM”) e prevede la creazione di due file XML:

- “eDGUE Request”: prodotto dalla Stazione Appaltante per le procedure di gara d'appalto che lo prevedono;
- “DGUE Response”: prodotto dall'Operatore Economico, a partire dal file “eDGUE Request xml”, per partecipare a ciascuna procedura di gara d'appalto;

### 2.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 1.1.1

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 22.0.01

### 3 Struttura della Webapp

L'Operatore Economico, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal Tab PROCEDURE, cliccando sul tasto "Compila DGUE" viene indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione dell'edGUE Response.

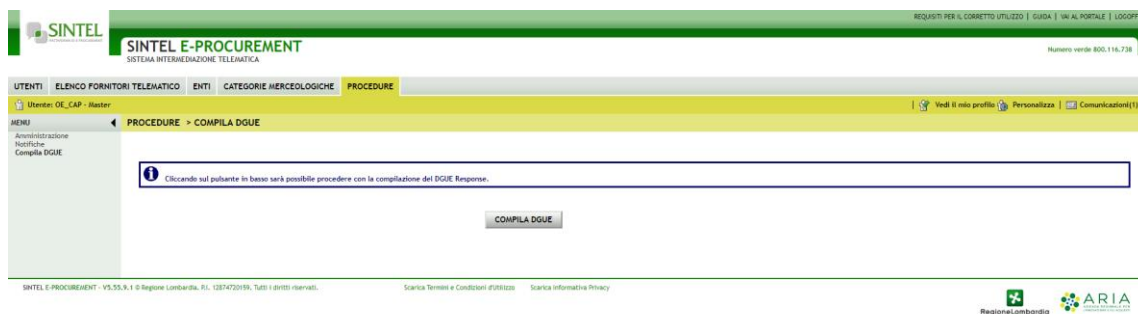


Figura 2

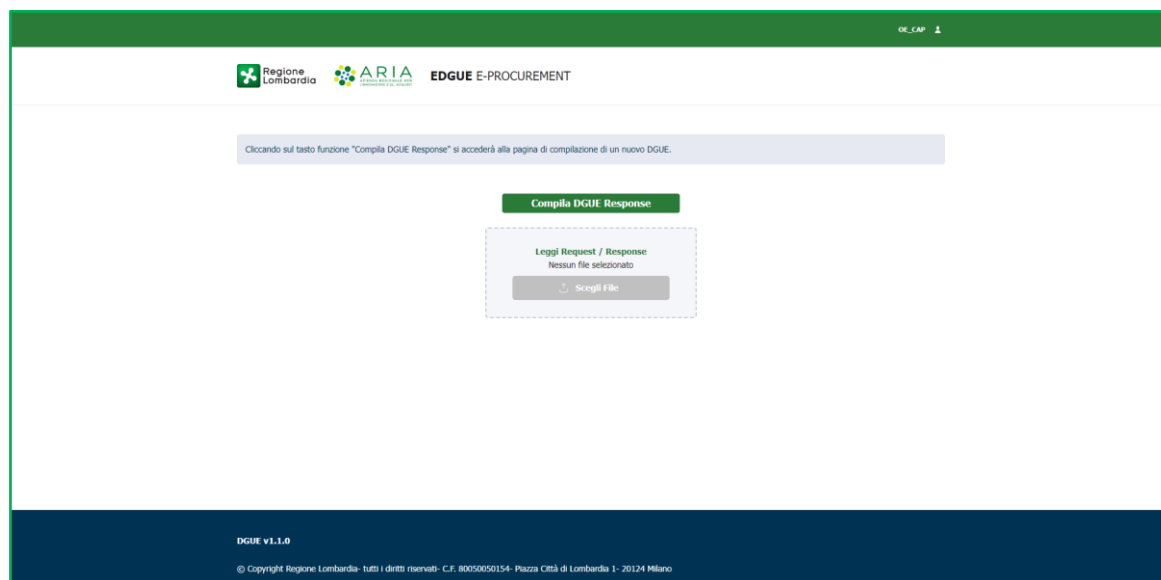


Figura 3

Atterrando nella pagina, viene visualizzato il tasto "Compila DGUE Response", e sotto il tasto "Leggi Request/Response". Cliccando su "Leggi Request/Response" l'utente avrà la possibilità di caricare per una visualizzazione a video di una Request o Response già create in precedenza. ([10 Lettura Request/Response](#))

Cliccando sul tasto funzione "Compila DGUE Response" si accederà alla pagina di compilazione di un nuovo DGUE.



Cliccando sul tasto "Compila DGUE Response" sarà chiesto all'OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml.

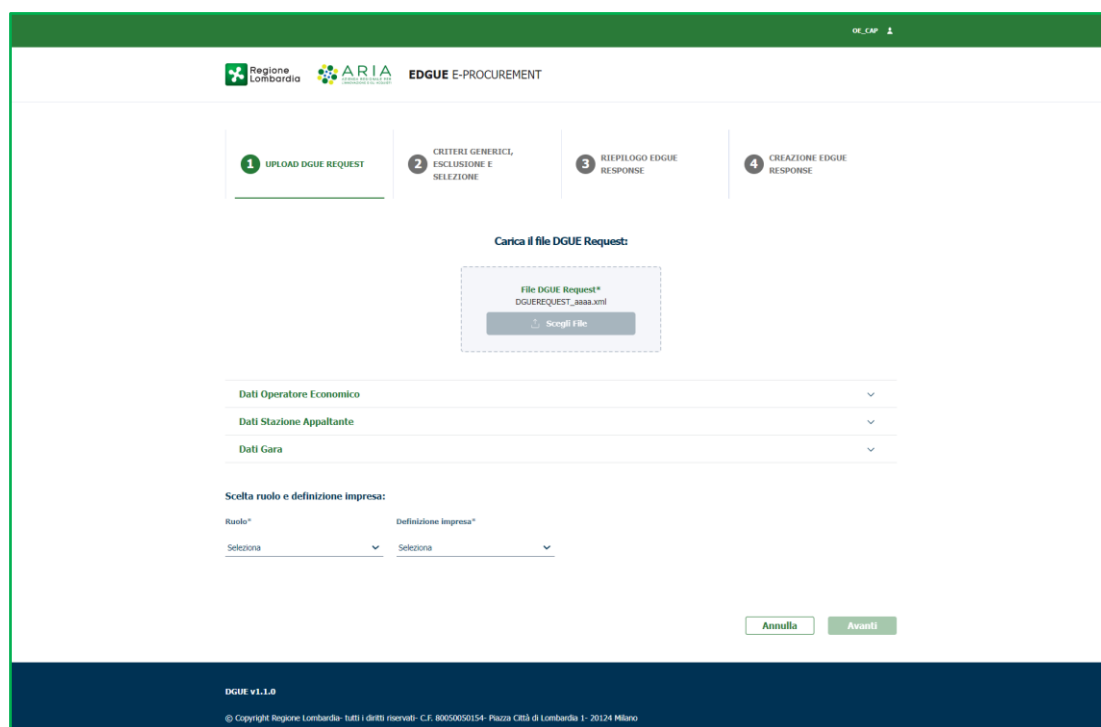


Figura 4

In caso di errore durante l'upload del file sarà visualizzato un messaggio informativo che informa l'utente di due possibili errori:

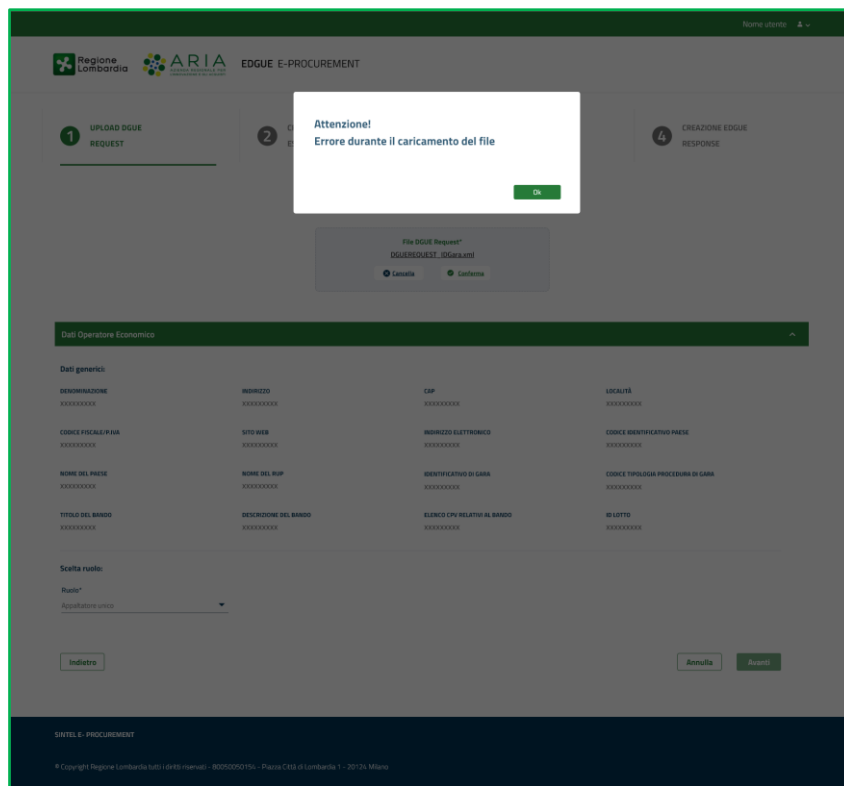


Figura 5

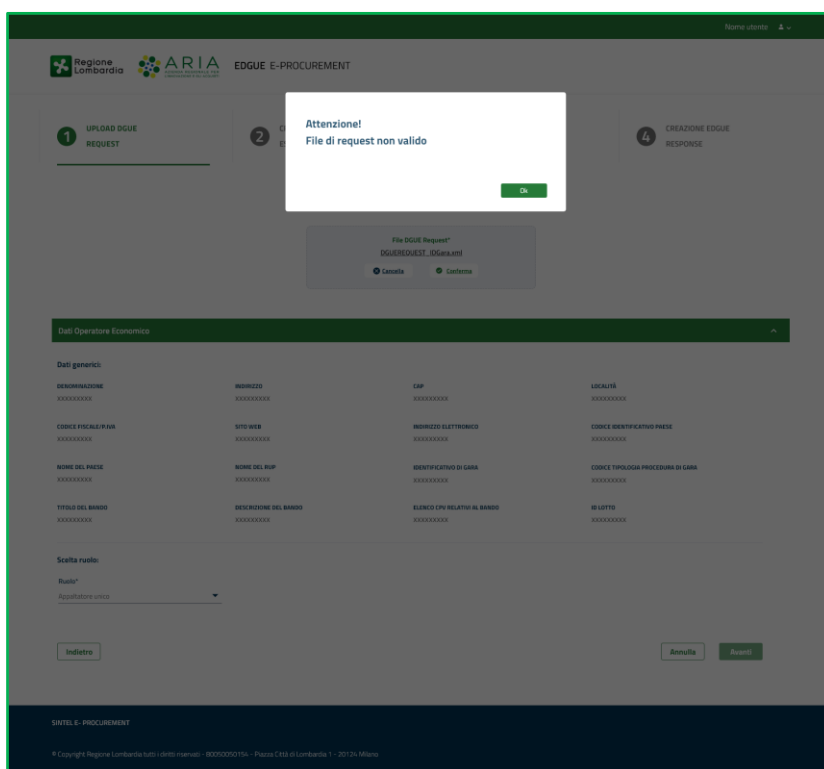


Figura 6

In caso di upload positivo, l'utente potrà cliccare su:

- Cancella, se vorrà cancellare il file appena uploadato ed effettuare l'upload di un file differente;
- Conferma, se vorrà confermare il file caricato. In tal caso, comparirà messaggio informativo *“Confermi l’inserimento del file DGUE Request? Una volta confermato, il file non potrà essere più modificato”* con due pulsanti Annulla e Conferma. Cliccando su Annulla, si tornerà sulla pagina Upload DGUE Request; cliccando su Conferma, il file verrà recepito dalla piattaforma.

L'utente prosegue quindi visualizzando i propri dati (Dati Operatore Economico), “Dati Stazione Appaltante” con le seguenti informazioni relative alla SA:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'

- CODICE FISCALE
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP

“Dati gara” con le seguenti informazioni relative alla gara:

- L'identificativo di gara;
- Tipologia di procedura;
- Ambito della procedura;
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando;
- ID Lotto;

Tramite il menu a tendina l'operatore Economico potrà qualificarsi con diversi ruoli:

- APPALTATORE UNICO
- AUSILIARIO
- CAPOGRUPPO/MANDATARIO
- COMPONENTE
- SUBAPPALTATORE

E scegliere la definizione di impresa:

- MEDIA IMPRESA
- MICRO IMPRESA



- NON PMI, GRANDE AZIENDA
- PICCOLA IMPRESA
- PICCOLE O MEDIE IMPRESE

A seconda del ruolo scelto l'Operatore Economico ha l'obbligo o meno di compilare la Response secondo quanto indicato nella tabella sottostante:

<p style="text-align: center;"><b>Appaltatore Unico/Capogruppo/Mandatario</b> Operatore economico che presenta l'offerta, o in caso di raggruppamento, il capogruppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario DEVE produrre una eDGUE-IT Response completa;</li> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà anche identificare i restanti membri del gruppo (mandanti);</li> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario DEVE identificare eventuali soggetti di cui si avvale (ausiliarie).</li> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà identificare eventuali soggetti subappaltatori;</li> <li>• L'appaltatore unico/capogruppo/mandatario dovrà specificare la quota percentuale subappaltata dal gruppo (nei criteri di selezione tale informazione deve essere inserita nella "quota di subappalto espressa in percentuale" della eDGUE Response).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Membro del gruppo (Mandante)</b> Membro del raggruppamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il membro del gruppo dovrà produrre una eDGUE-IT Response completa;</li> <li>• Il membro del gruppo non deve identificare il resto dei fornitori o delle entità del raggruppamento.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ausiliario</b> Entità delle cui capacità l'appaltatore principale, il gruppo si avvale per soddisfare i criteri di selezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ausiliario dovrà produrre una eDGUE-IT Response;</li> <li>• L'ausiliario non dovrà identificare il resto dei fornitori o delle entità del raggruppamento.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Subappaltatore</b> Entità su cui l'appaltatore principale o il gruppo non fa affidamento per soddisfare i criteri di selezione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il subappaltatore dovrà produrre anch'essa una risposta di eDGUE Response;</li> <li>• Il subappaltatore non deve fornire informazioni sui criteri di selezione;</li> <li>• Il subappaltatore non deve fornire informazioni sulla riduzione del numero di candidati qualificati.</li> </ul>

Nel caso l'utente si qualificasse come "Appaltatore Unico", dovrà poter vedere e compilare tutte le sezioni relative alla compilazione della eDGUE Response.

Nel caso l'utente si qualificasse come "Membro del gruppo", sarà oscurata la sezione relativa ai "Criteri Generici", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione" e "Criteri di Selezione".

Nel caso l'utente si qualificasse come "Ausiliario", sarà oscurata la sezione relativa ai "Criteri Generici", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione" e "Criteri di Selezione".

Nel caso l'utente si qualificasse come "Subappaltatore", saranno oscurate le sezioni relative ai "Criteri Generici" e "Criteri di Selezione", mentre potrà fornire risposta ai "Criteri di Esclusione".

Nel caso dei ruoli "Ausiliario" o "Subappaltatore", il tasto Avanti nella sezione "Criteri di Esclusione" sarà abilitato solo e soltanto quando verrà fornita risposta a tutti i criteri.

Nel caso dei ruoli "Ausiliario" o "Subappaltatore", il tasto Avanti nella sezione "Criteri di Selezione" sarà abilitato solo e soltanto se verrà fornita una risposta ad almeno un criterio di selezione.

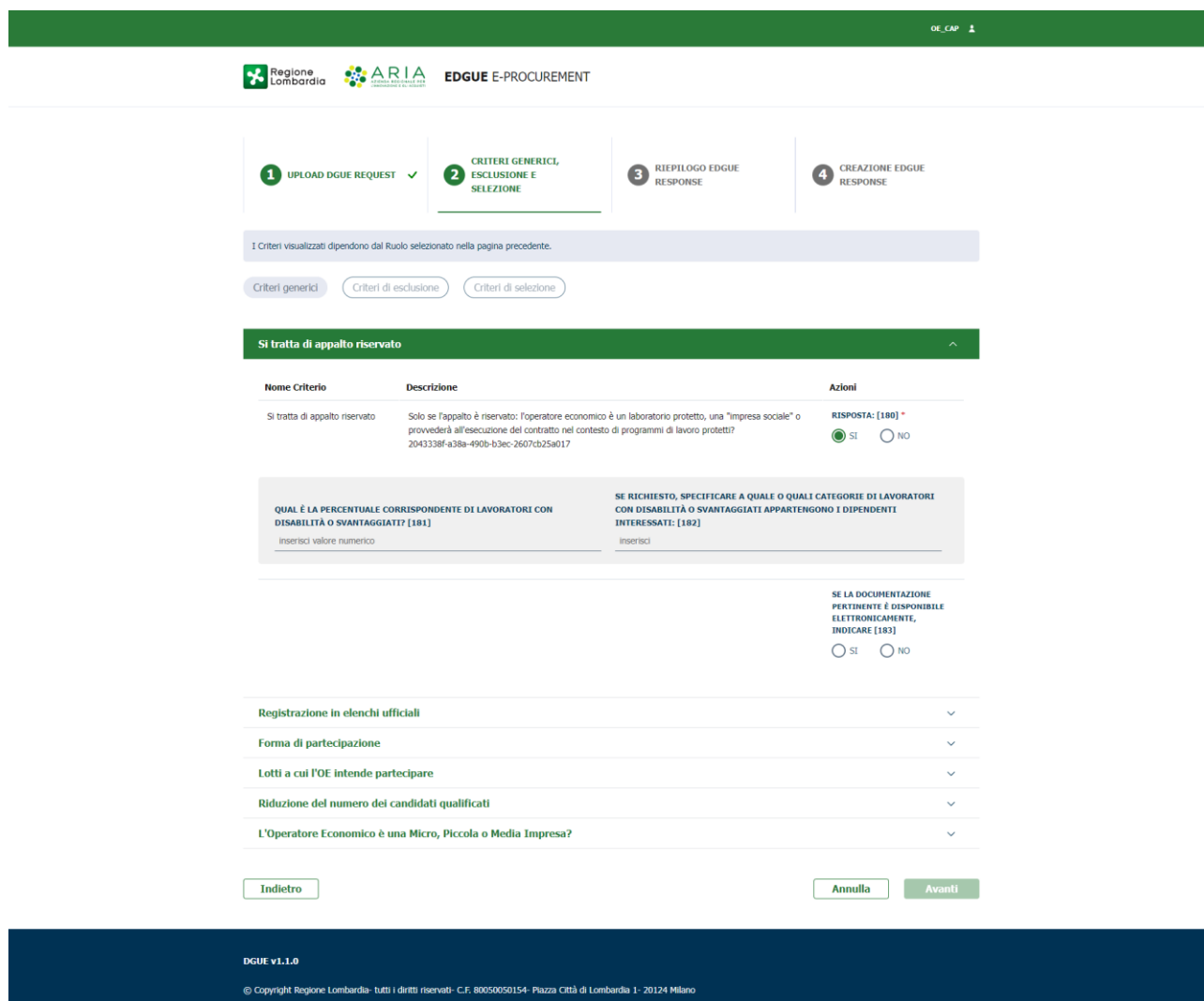
In fondo alla pagina, i tasti funzione:

- ANNULLA: l'utente verrà reindirizzato alla pagina iniziale della procedura e potrà ricominciare il processo dall'inizio.
- AVANTI: consentirà all'utente di procedere con lo step successivo, il tasto funzione risulterà disabilitato fin quando non sarà selezionato e caricato con successo un file xml.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva dei Criteri Generici.

## 4 Compilazione della Response: Criteri generici

La lista completa dei quesiti visualizzati e le relative tipologie sono richiamate a partire dal DGUE Request precedentemente caricato e dalla selezione del ruolo OE precedentemente inserito. I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.



Regione Lombardia ARIA EDGUE E-PROCUREMENT

1 UPLOAD DGUE REQUEST ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE 4 CREAZIONE EDGUE RESPONSE

I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Si tratta di appalto riservato	Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017	RISPOSTA: [180] * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
QUAL È LA PERCENTUALE CORRISPONDENTE DI LAVORATORI CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATI? [181]	SE RICHIESTO, SPECIFICARE A QUALE O QUALI CATEGORIE DI LAVORATORI CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATI APPARTENGONO I DIPENDENTI INTERESSATI: [182]	inserisci valore numerico inserisci
		SE LA DOCUMENTAZIONE PERTINENTE È DISPONIBILE ELETTRONICAMENTE, INDICARE [183] <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Registrazione in elenchi ufficiali		
Forma di partecipazione		
Lotti a cui l'OE intende partecipare		
Riduzione del numero dei candidati qualificati		
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?		

Indietro Annulla Avanti

DGUE v1.1.0  
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 7

Tali criteri sono tutti obbligatori e compilabili dall'Operatore, a seconda dalla competenza del criterio. Il tasto Avanti, infatti, sarà inibito finché tutti i campi avranno una selezione. A fondo pagina saranno presenti i tasti Annulla e Avanti. Cliccando su "Annulla", si presenterà un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci".

Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrerà alla pagina successiva dei criteri di esclusione.

## 5 Criteri di esclusione

La lista completa dei quesiti visualizzati e le relative tipologie sono richiamate a partire dal eDGUE Request precedentemente caricato.

L'OE potrà espandere ciascuna delle tipologie precedentemente dettagliate per visualizzare tutti i criteri di esclusione ad essa riferibili.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.

**1** UPLOAD DGUE REQUEST 
**2** CRITERI GENERICI,  
 ESCLUSIONE E  
 SELEZIONE

**3** RIEPILOGO EDGUE  
 RESPONSE

**4** CREAZIONE EDGUE  
 RESPONSE

I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici

Criteri di esclusione

Criteri di selezione

**Motivi legati a condanne penali**

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Partecipazione ad organizzazione criminale	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	<b>RISPOSTA FORNITA [11] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Corruzione	Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	<b>RISPOSTA FORNITA [11] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Frode	Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995) 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320	<b>RISPOSTA FORNITA [21] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche	Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d	<b>RISPOSTA FORNITA [31] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo	Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef	<b>RISPOSTA FORNITA [41] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1	<b>RISPOSTA FORNITA [51] *</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Motivi legati all'attività economica

Motivi legati alla cattiva condotta

Motivi legati al conflitto di interesse

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Motivi legati a false dichiarazioni

Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Indietro

Annulla

Avanti

**Figura 8**

Le categorie visualizzate ed espandibili saranno nove e nominate:

- 1.CONVICTIONS - MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
- 2.CONTRIBUTIONS -MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
- 3.ENVIRONMENTAL-SOCIAL-LABOUR\_LAW – MOTIVI LEGATI AL DIRITTO AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO
- 4.BUSINESS – MOTIVI LEGATI ALL’ATTIVITA’ ECONOMICA
- 5.MISCONDUCT – MOTIVI LEGATI ALLA CATTIVA CONDOTTA
- 6.CONFLICT OF INTEREST – MOTIVI LEGATI AL CONFLITTO DI INTERESSE
- 7.EARLY TERMINATION – MOTIVI LEGATI ALLA RISOLUZIONE ANTICIPATA
- 8.MISINTERPRETATION – MOTIVI LEGATI A FALSE DICHIARAZIONI
- 9.PURELY NATIONAL – MOTIVI LEGATI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

A fondo pagina saranno presenti i tre tasti Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su “Annulla”, si presenterà un pop-up con la domanda “Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche” con doppio pulsante “Annulla” e “Conferma”. Cliccando su “Conferma”, l’utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su “Annulla”, l’utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

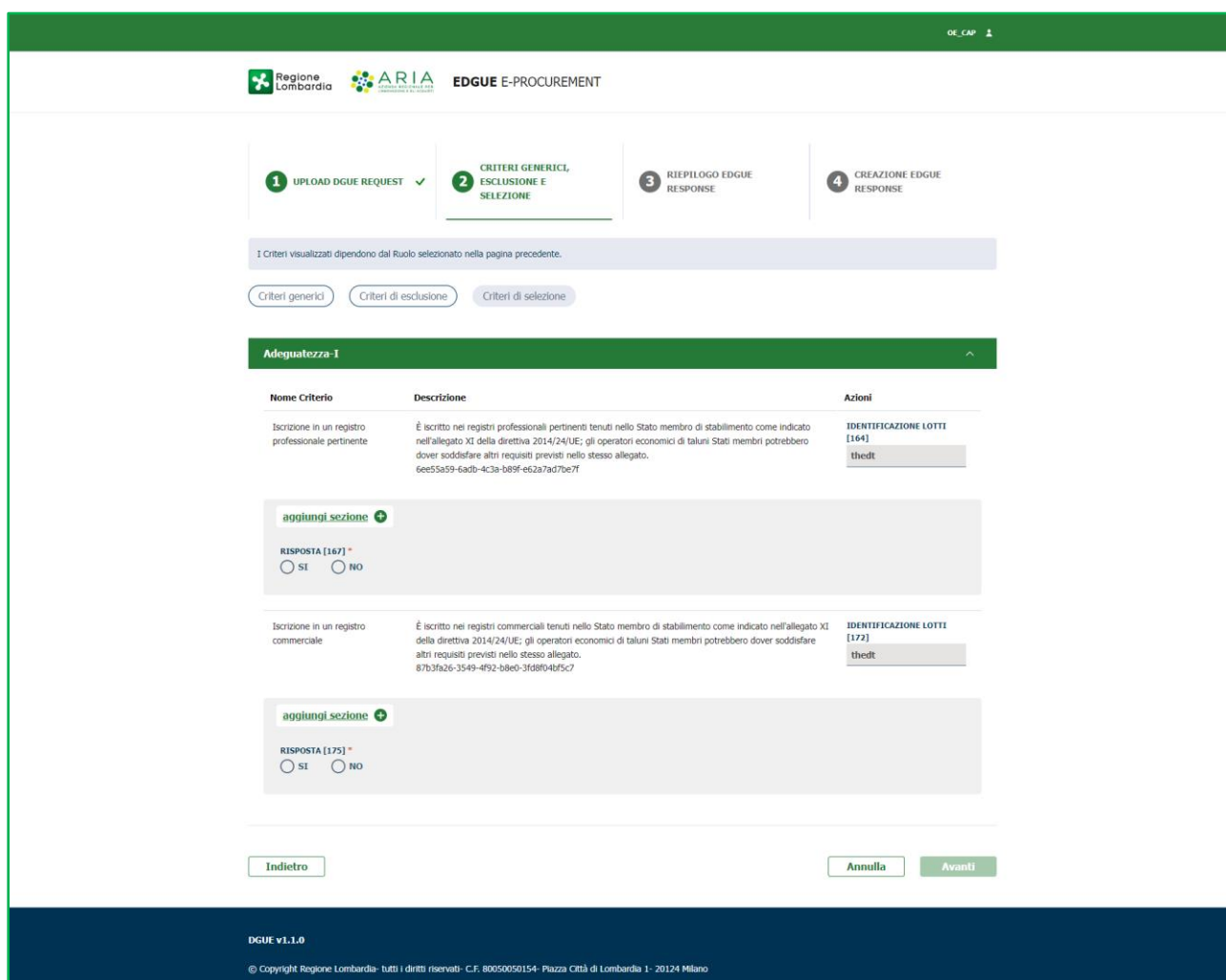
Cliccando su “Indietro”, l’utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva dei criteri di selezione.

## 6 Criteri di selezione

L'OE potrà espandere ciascuna delle tipologie precedentemente dettagliate per visualizzare tutti i quesiti associati ai criteri di selezione ad essa riferibili e richiesti dalla SA in relazione alla procedura a cui l'eDGUE Request emesso da quest'ultima si riferisce.

I criteri si presentano sotto forma di risposta SI/NO ad albero multilivello, in ragione della tipologia di informazione richiesta, ci sono campi di tipo testuale, data, numero o elenchi.



Regione Lombardia ARIA EDGUE E-PROCUREMENT

1 UPLOAD DGUE REQUEST ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE 4 CREAZIONE EDGUE RESPONSE

I Criteri visualizzati dipendono dal Ruolo selezionato nella pagina precedente.

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

**Adeguatezza-1**

Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Iscrizione in un registro professionale pertinente	È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. 6ee55a59-6adb-4c3a-b89f-e62a7ad7be7f	IDENTIFICAZIONE LOTTI [164] thedt
aggiungi sezione +		
RISPOSTA [167] *		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		
Iscrizione in un registro commerciale	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7	IDENTIFICAZIONE LOTTI [172] thedt
aggiungi sezione +		
RISPOSTA [175] *		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		

Indietro Annulla Avanti

EDGUE v1.1.0  
© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 9

A fondo pagina saranno presenti i tre tasti Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su "Annulla", si presenterà un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci". Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina del riepilogo dei dati inseriti.



## 7 Riepilogo eDGUE Response

Cliccando sul pulsante AVANTI, l'OE sarà indirizzato alla pagina "Riepilogo eDGUE Response", in cui saranno riepilogati tutte le risposte fornite dall'OE durante gli step precedenti e che saranno poi contenuti nell'xml.

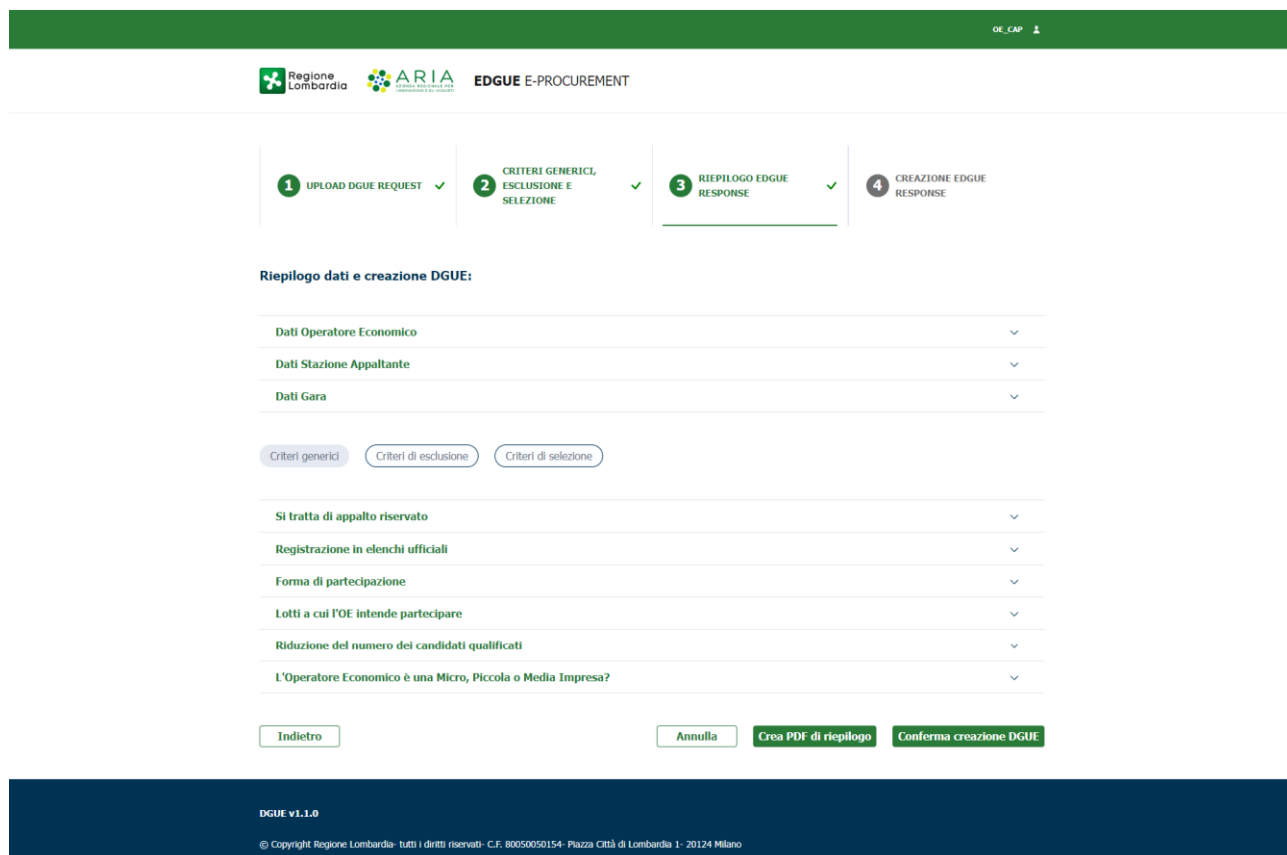


Figura 10

A fondo pagina, saranno presenti quattro tasti:

- **Annulla**
- **Indietro:** cliccando su questo bottone l'utente tornerà allo step precedente "Criteri Generici, Esclusione e Selezione". L'utente potrà effettuare eventuali modifiche e tornare al riepilogo o tornare indietro per mera verifica delle risposte fornite. In ambedue i casi, sarà salvata l'ultima modifica effettuata sui criteri di selezione. Il pdf di riepilogo sarà aggiornato con le ultime risposte fornite dall'utente e sarà cura di quest'ultimo farne puntuale download attraverso il bottone "Crea PDF di riepilogo".
- **Crea PDF di Riepilogo:** permetterà all'utente di creare e scaricare il pdf riepilogativo della eDGUE Response. L'utente visualizzerà un messaggio di conferma "Sei sicuro di confermare la creazione del pdf?" con due pulsanti "Annulla" e "Scarica pdf".
- **Conferma Creazione DGUE** che permetterà all'utente di atterrare alla pagina successiva, visualizzando un messaggio di conferma "ATTENZIONE: Creazione eDGUE: Sei sicuro di confermare la creazione? Una volta confermato non potrai apportare altre modifiche" con due tasti Conferma e Annulla. Cliccando su Annulla si rimarrà sulla pagina, mentre cliccando su Conferma si atterrerà alla pagina successiva.

## 8 Creazione DGUE Response

Dopo aver cliccato su “Conferma Creazione DGUE” dallo step precedente, e dopo averne nuovamente confermato la creazione cliccando su Conferma, l’utente atterrà sulla pagina di Creazione EDGUE Response con messaggio di conferma “Creazione avvenuta con successo!” Cliccando sul tasto “Scarica eDGUE” l’OE potrà scegliere il tipo di formato e scaricare il file.

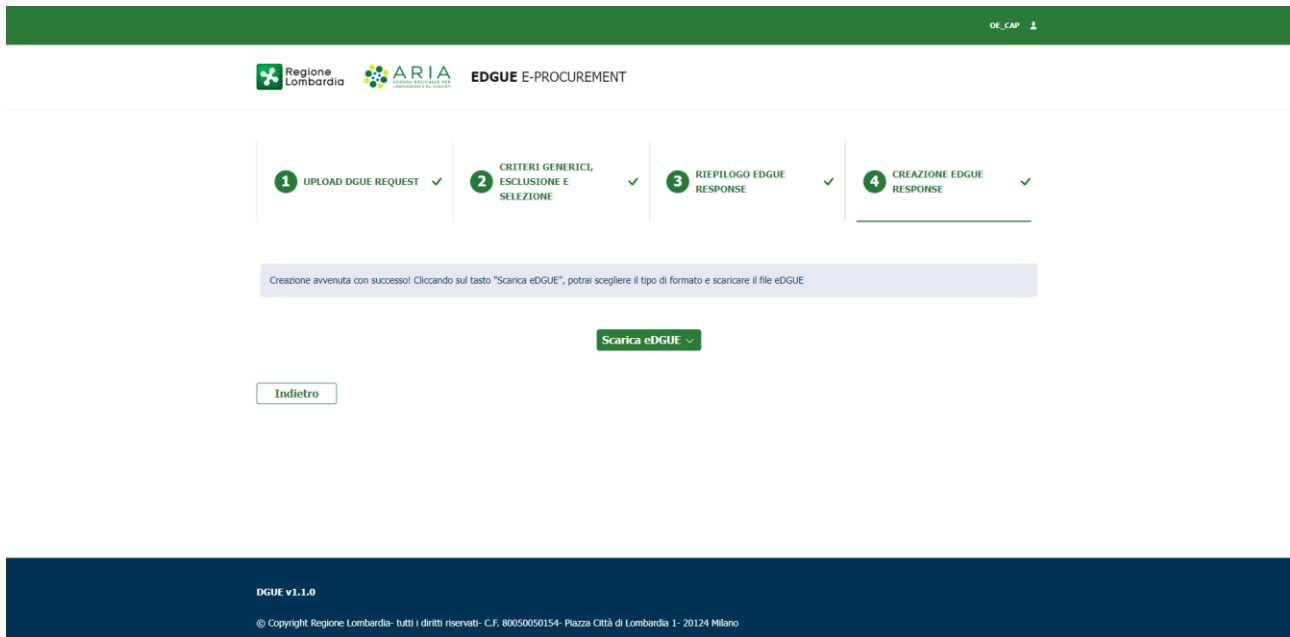


Figura 11

A centro pagina, è presente un bottone denominato “Scarica eDGUE” che, una volta cliccato, presenterà due opzioni: “pdf format”, “xml format”.

Cliccando su “pdf format”, l’utente potrà scaricare in locale il pdf riepilogativo della eDGUE Response.

Cliccando su “xml format” l’utente potrà salvare in locale l’xml della eDGUE Response.



Figura 12

Una volta terminato il procedimento di download, caricare il file xml **DGUE Response** in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

## 9 Lettura Request/Response

L'Operatore Economico avrà la possibilità di visualizzare in modalità solo lettura una Request/Response già prodotte in precedenza, caricandole sulla Webapp.

Tramite il tasto funzione "Leggi Request/Response", l'utente dovrà inserire il file da lui scelto.

Selezionando "Conferma", all'utente visualizza la schermata in base al tipo di file caricato

Selezionando "Cancella", verrà cancellato il file caricato e si avrà la possibilità di inserire un nuovo file.

- È necessario caricare il file soltanto in formato xml; In caso in cui il file caricato non sarà un file xml, apparirà il messaggio: "Attenzione: file non valido".

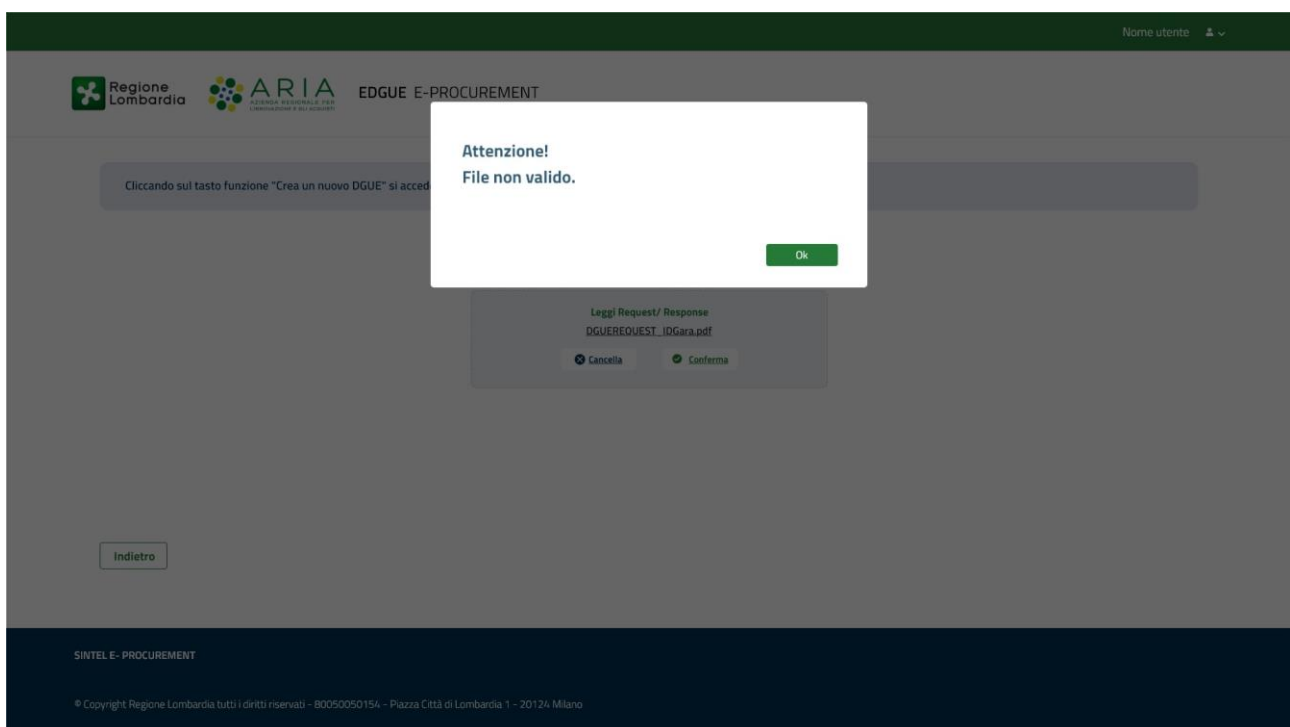


Figura 13

- In caso di errore, apparirà il messaggio: “Attenzione: errore durante il caricamento del file”

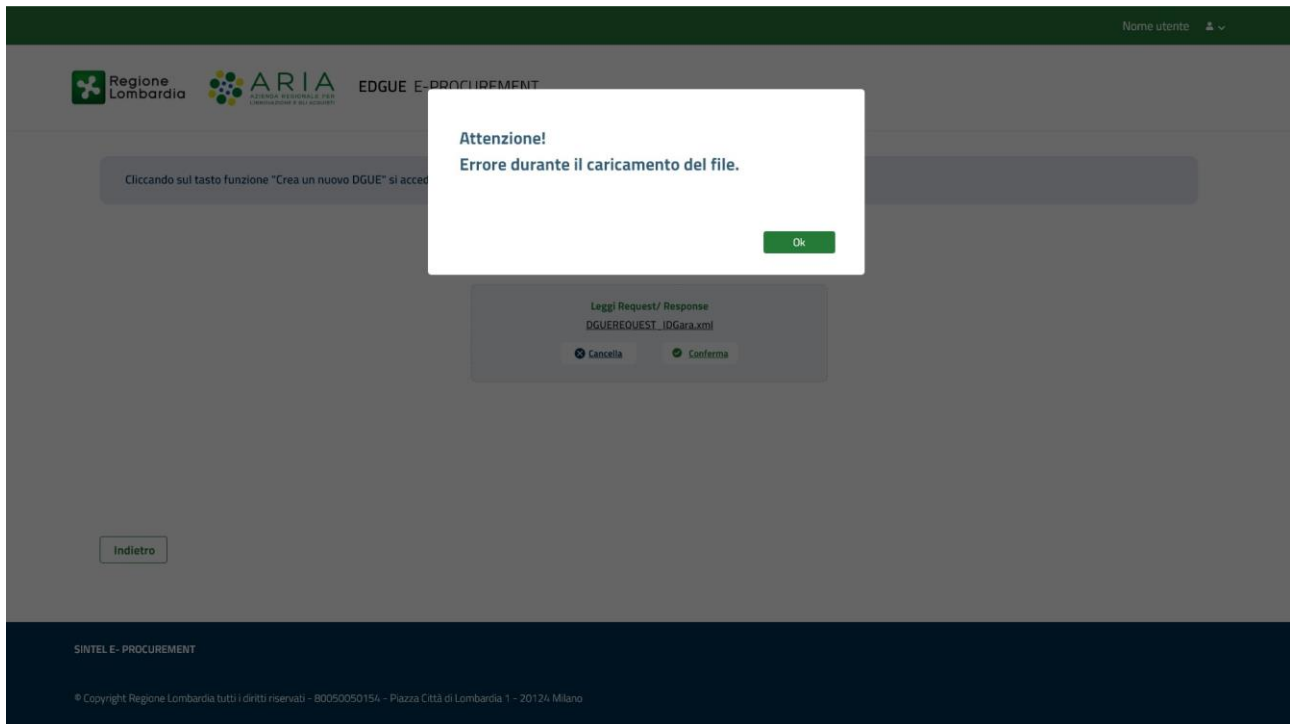




Figura 14

Il sistema riconoscerà automaticamente se il file caricato è una Request o una Response.

## 10 Lettura Request

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Request, gli verranno mostrate le sezioni relative ad essa in modalità di sola lettura.



EDGUE E-PROCUREMENT

---

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERALI,  
ESCLUSIONE E  
SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE  
REQUEST

**Dati anagrafici:**

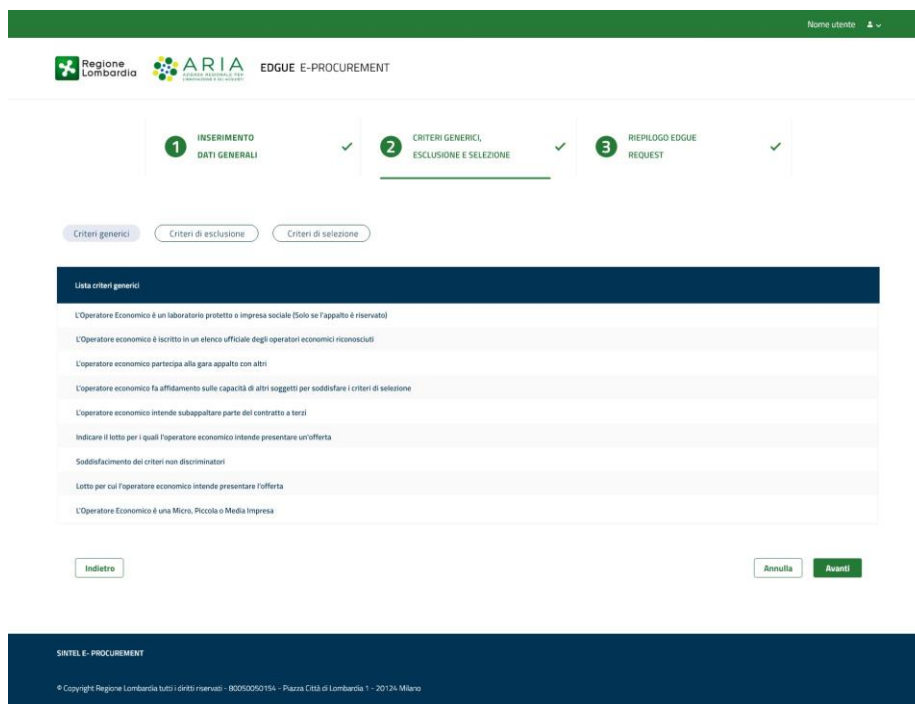
<b>DENOMINAZIONE</b> Comune di Paderno Dugnano	<b>INDIRIZZO</b> via roma 5	<b>CAP</b> 20037	<b>LOCALITÀ</b> MILANO
<b>CODICE FISCALE</b> 00739020964	<b>SITO WEB</b> milstoweb	<b>INDIRIZZO ELETTRONICO</b> SA_MAR_001 <m Buonanno@postatest.it,lispa.local>	<b>CODICE IDENTIFICATIVO PAESE</b> IT
<b>NOME DEL PAESE</b> Italia	<b>NOME DEL RUP</b> SA_MAR_001		

**Dati di gara o lotto:**

<b>IDENTIFICATIVO DI GARA</b> TEST RL 1	<b>TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA</b> PROCEDURA APERTA	<b>AMBITO DELLA PROCEDURA</b> Forniture	<b>TITOLO DEL BANDO</b> TEST RL 1
<b>DESCRIZIONE DEL BANDO</b> TEST RL 1	<b>ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO</b> 14000000-1	<b>ID LOTTO</b> TEST RL 1	

Annulla
Avanti

Figura 15



The screenshot displays the EDGUE E-PROCUREMENT interface. At the top, there is a green navigation bar with the text 'Nome utente' and a dropdown arrow. Below this, the header includes the logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA', followed by the text 'EDGUE E-PROCUREMENT'. The main content area features three numbered steps: 1. INSERIMENTO DATI GENERALI (with a checkmark), 2. CRITERI GENERALI, ESCLUSIONE E SELEZIONE (with a checkmark and a green underline), and 3. RIEPILOGO EDGUE REQUEST (with a checkmark). Below the steps are three tabs: 'Criteri generici' (selected), 'Criteri di esclusione', and 'Criteri di selezione'. The 'Criteri generici' tab is active, showing a list of criteria under the heading 'Lista criteri generici'. The criteria listed are: 'L'Operatore Economico è un laboratorio protetto o impresa sociale (Solo se l'appalto è riservato)', 'L'Operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti', 'L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri', 'L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione', 'L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi', 'Indicare il lotto per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta', 'Soddisfacimento dei criteri non discriminatori', 'Lotto per cui l'operatore economico intende presentare l'offerta', and 'L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa'. At the bottom of the criteria list, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'. The footer of the interface contains the text 'SINTEL E-PROCUREMENT' and '© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

Figura 16

Alla fine dell'ultima schermata avrà la possibilità di scaricare in formato PDF il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

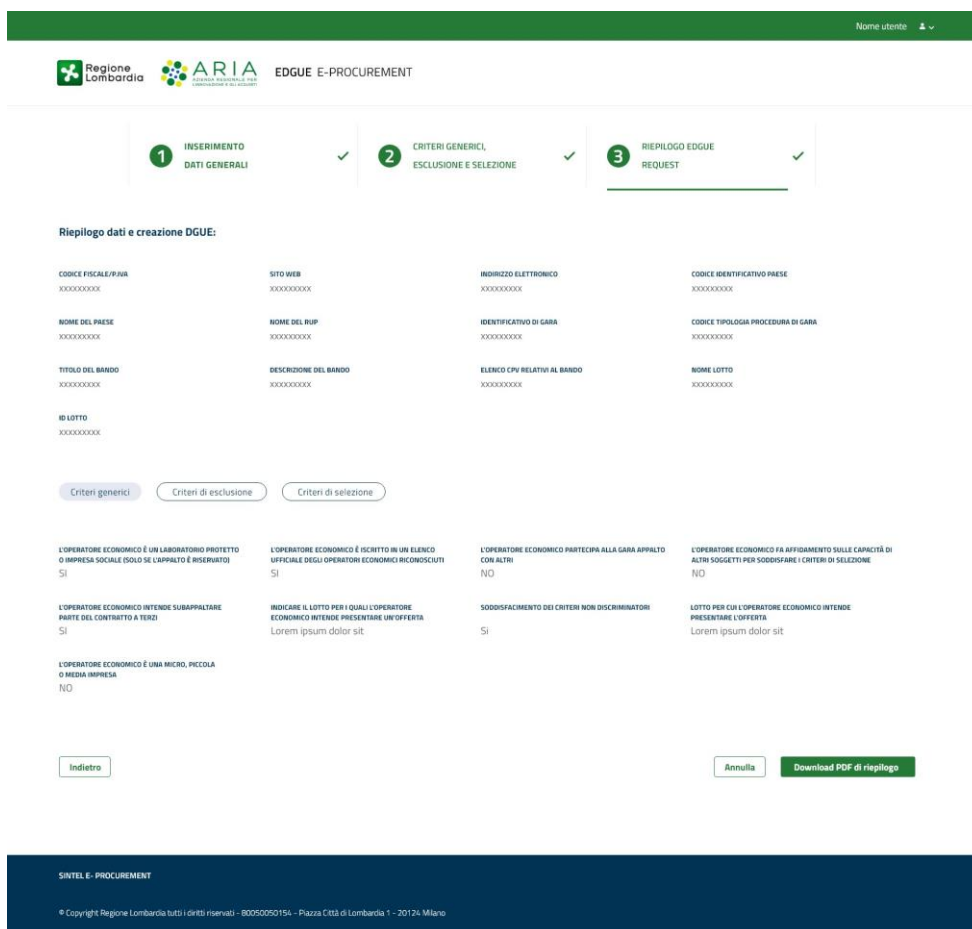


Figura 17



## 10.1 Lettura Response

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Response, verranno mostrate in modalità di sola lettura le sezioni di quest'ultima.

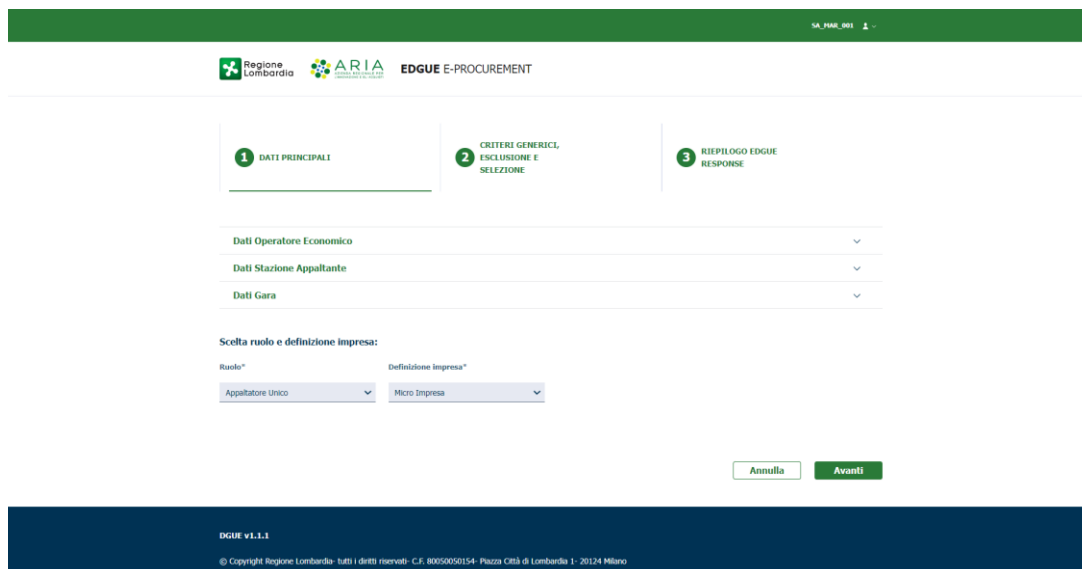
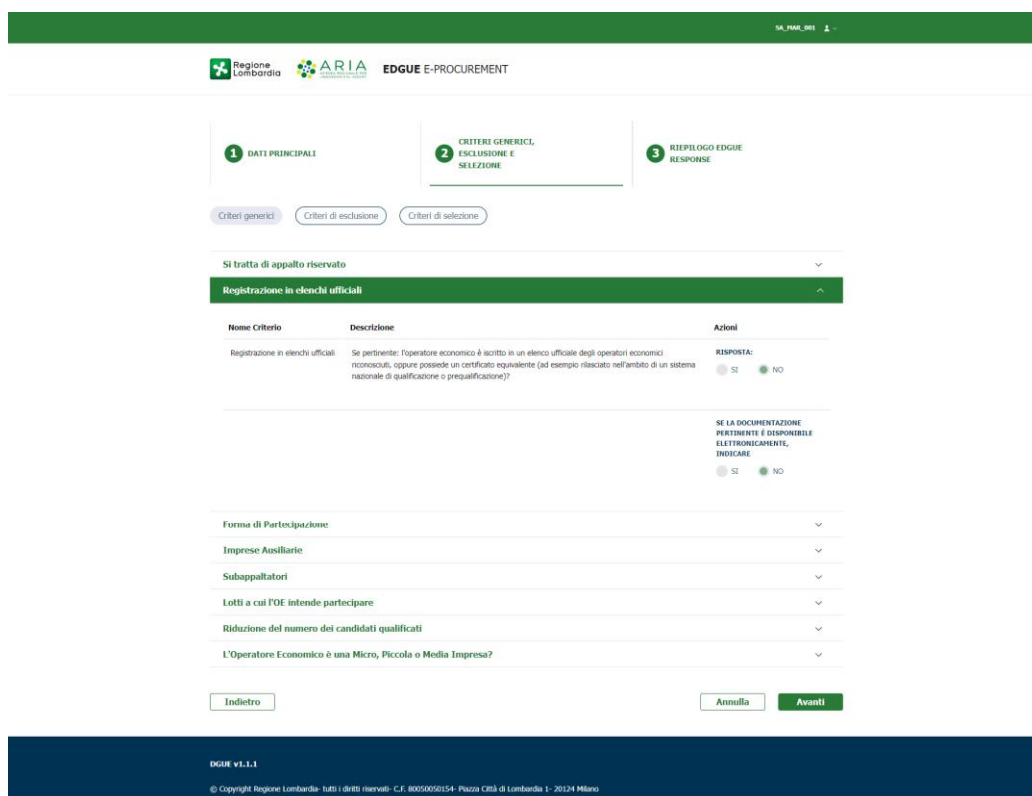


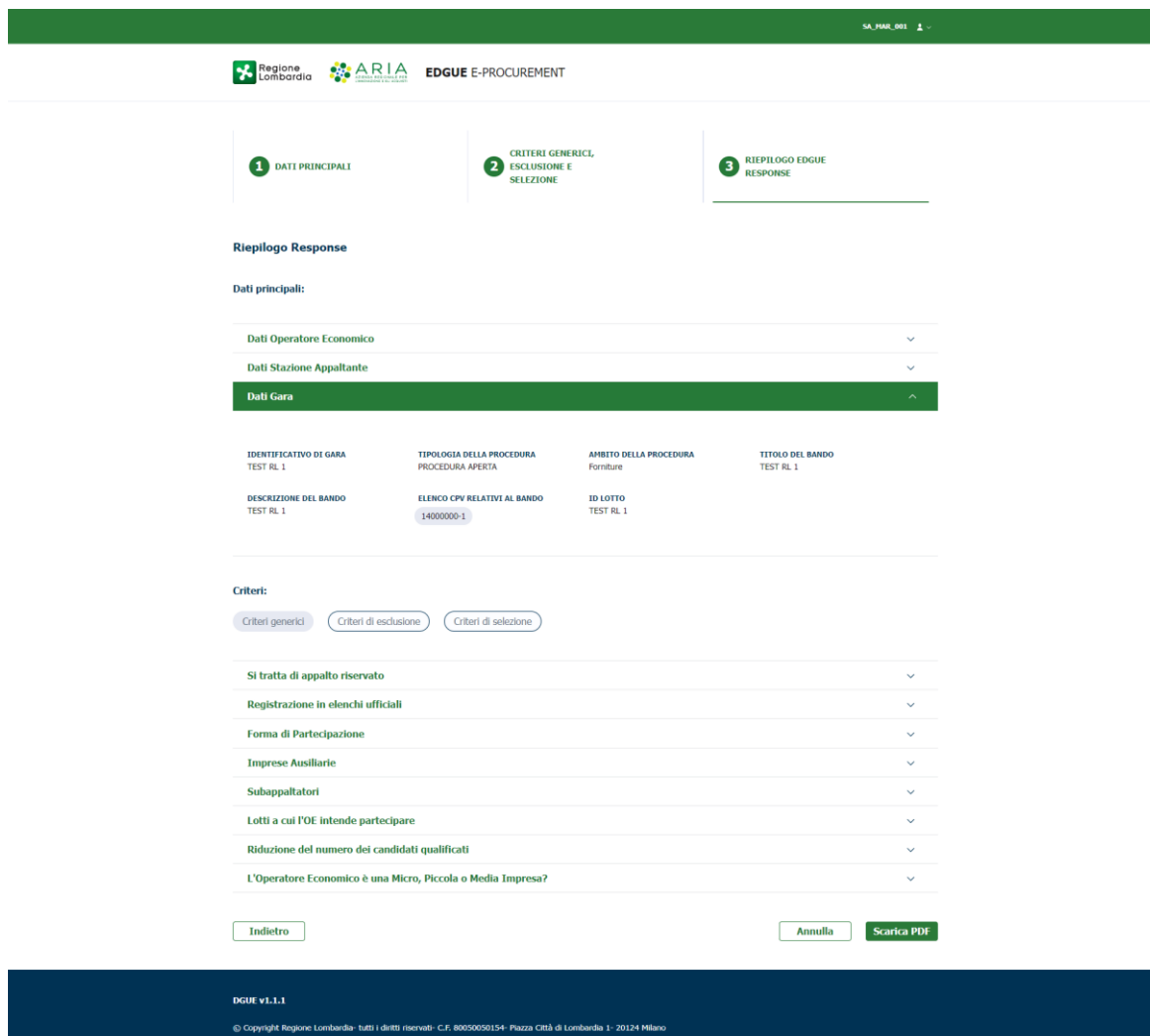
Figura 18



Nome Criterio	Descrizione	Azioni
Registrazione in elenchi ufficiali	Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	RISPOSTA: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Figura 19

Alla fine dell'ultima schermata avrà la possibilità di scaricare in formato PDF il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".



The screenshot shows the 'Riepilogo Response' page in the EDGUE E-PROCUREMENT system. At the top, there are three navigation tabs: '1 DATI PRINCIPALI', '2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE', and '3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE'. The 'Riepilogo Response' section is active and displays the following information:

**Dati principali:**

- Dati Operatore Economico
- Dati Stazione Appaltante
- Dati Gara**

IDENTIFICATIVO DI GARA	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	AMBITO DELLA PROCEDURA	TITOLO DEL BANDO
TEST RL 1	PROCEDURA APERTA	Forniture	TEST RL 1
DESCRIZIONE DEL BANDO	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO	ID LOTTO	
TEST RL 1	14000000-1	TEST RL 1	

**Criteria:**

- Criteria generici
- Criteria di esclusione
- Criteria di selezione

- Si tratta di appalto riservato
- Registrazione in elenchi ufficiali
- Forma di Partecipazione
- Imprese Ausiliarie
- Subappaltatori
- Lotti a cui FOE intende partecipare
- Riduzione del numero dei candidati qualificati
- L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?



Buttons: **Indietro**, **Annulla**, **Scarica PDF**

Footer: DGUE v1.1.1  
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura20

## 11 Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780)</b> <b>assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>