Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , incaricato/a

dalla Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dello svolgimento di attività di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in forza del/i contratto/i n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ dalla stessa stipulato/i con ARIA S.p.A.,

**dichiara**

1. di aver preso visione - mediante accesso al sito della Società http://www.ariaspa.it (nella sezione Società Trasparente 🡪 Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione) - del Codice Etico, della parte generale del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ex Legge n. 190/2012;
2. di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti rispettosi dei precetti contenuti nel Codice Etico, nella parte generale del Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.

Milano, lì ………………………

…………………………………

Firma

|  |  |
| --- | --- |
| Il modulo debitamente compilato e firmato deve essere scansionato in formato pdf, rinominato secondo lo schema “Nome\_Cognome\_231-190” e inviato a:protocollo@pec.ariaspa.it | **SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO PROTOCOLLO DI ARIA**  |
|  |
| L’originale va conservato a cura del Fornitore secondo i termini di legge (10 anni). |

 