



eDGUE STAZIONE APPALTANTE

Data pubblicazione: 14 Maggio 2024

INDICE

1. Sommario

2.OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3.VERSIONI	3
4.ACCESO A MODULO APPALTO DA SINTEL: MODULO INTEROPERABILITÀ APPALTI PUBBLICI (MIAP).....	4
5.ACCESO ALLA WEBAPP	5
5.1.STRUTTURA DELLA WEBAPP	6
5.2 INSERIMENTO DATI GENERALI	7
5.3 CRITERI GENERICI.....	9
5.4 CRITERI DI ESCLUSIONE	10
5.5CRITERI DI SELEZIONE	12
5.6RIEPILOGO EDGUE REQUEST	14
5.7 CREAZIONE EDGUE REQUEST	17
6.CONTATTI	26

2. Obiettivo e campo di applicazione

Il Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) è un'autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare a gare d'appalto di lavori, servizi e/o forniture, in ambito nazionale ed europeo.

Scopo dell'applicazione “eDGUE” è quello di gestire questo documento elettronico in formato XML (eXtensible Markup Language). Tale documento è basato sul modello dati di scambio definito dalla Commissione Europea: European Single Procurement Document - Exchange Data Model (“ESPD-EDM”). Questo modello prevede la creazione di due file XML:

- “eDGUE Request”: che deve essere prodotto dalla Stazione Appaltante per le procedure di gara d'appalto che lo prevedono;
- “DGUE Response”: che deve prodotto da ciascun Operatore Economico, a partire dal file “eDGUE Request xml”, per partecipare a ciascuna procedura di gara d'appalto;

3. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 1.1.1

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 22.0.01

4. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP)

In Sintel, l'utenza master SA o l'impiegato abilitato al ruolo "Gestore Interoperabilità Appalti", una volta eseguito l'accesso con le sue credenziali in SINTEL, ha a disposizione un nuovo tab denominato "Interoperabilità Appalti" come da figura seguente:

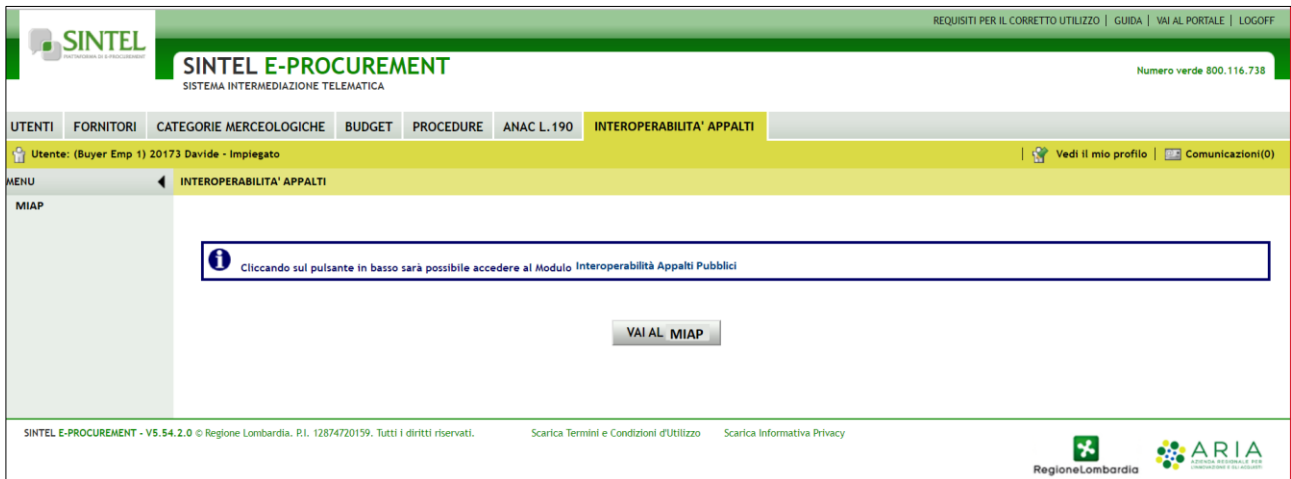


Figura 1

Se l'utente seleziona il tasto "VAI AL MIAP", sarà indirizzato in una nuova pagina dove si aprirà la 'Home' della Web App del Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) E-PROCUREMENT.

Nella pagina è presente l'etichetta "Per accedere selezionare l'area di lavoro" e il menù a tendina in cui si potrà selezionare l'opzione desiderata:

- EFORMS
- Modulo APPALTO
- e-DGUE

5. Accesso alla Webapp

Per accedere alla Web App e-DGUE, l'impiegato abilitato una volta effettuato l'accesso al MIAP raggiunge la pagina iniziale e visualizza l'infobox: "Per accedere o modificare l'area di lavoro di interesse cliccare su "Vai all'area selezionata". È possibile selezionare una delle seguenti aree:

- Modulo Appalto
- eFORMS - Formulare elettronici
- eDGUE - Documento di Gara Unico Europeo elettronico"

L'utente, nel caso in cui possa agire come Centrale Unica di committenza, deve selezionare dal menu a tendina riferito al campo "Indicare l'Ente con cui presentarsi", presente al di sotto dell'area di lavoro, l'ente con il quale desidera procedere nel MIAP. Si potrà selezionare alternativamente:

- La ragione sociale della propria Stazione Appaltante;
- La denominazione della Centrale Unica di committenza (CUC).

Dopo aver selezionata l'area di lavoro e l'Ente con il quale procedere, l'utente può e cliccare sul tasto "Vai all'area selezionata" e sarà reindirizzato in una nuova pagina.

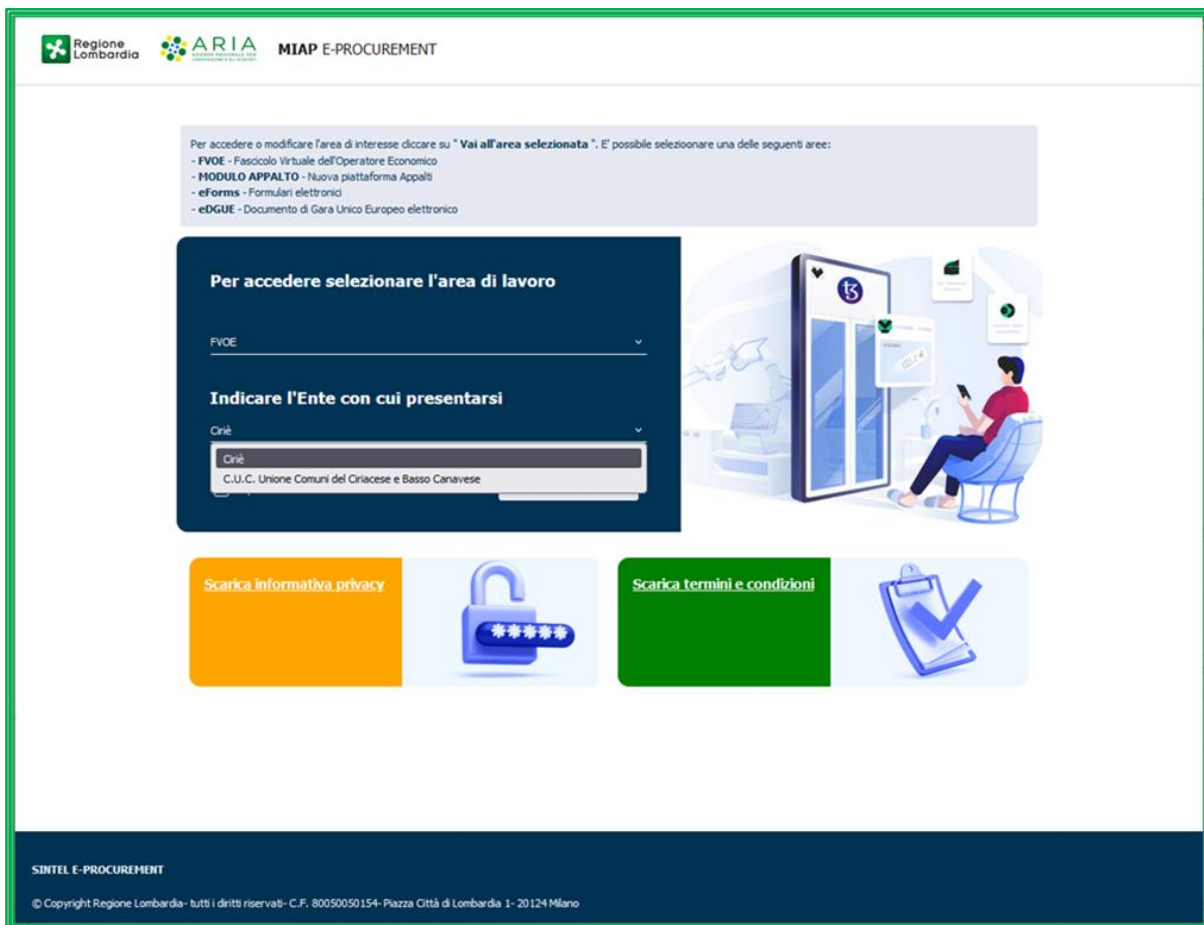


Figura 2

Tutti gli utenti che hanno abilitato il ruolo di gestore interoperabilità possono accedere e generare la Request.

5.1. Struttura della webapp

All'interno della pagina è presente il messaggio: Cliccando sul tasto funzione "Crea un nuovo DGUE" si accederà alla pagina di creazione di un nuovo DGUE" e il relativo tasto "Creare un nuovo DGUE "

A fondo pagina, è presente il tasto "Indietro": cliccando su Indietro, l'utente viene reindirizzato sulla home page.

Inoltre, è possibile cliccare sul tasto "Esci" e ci si disconnetterà dall'intera sessione. Compare un messaggio di conferma con il seguente testo: "Sei sicuro di voler uscire dal processo di creazione eDGUE Request?"

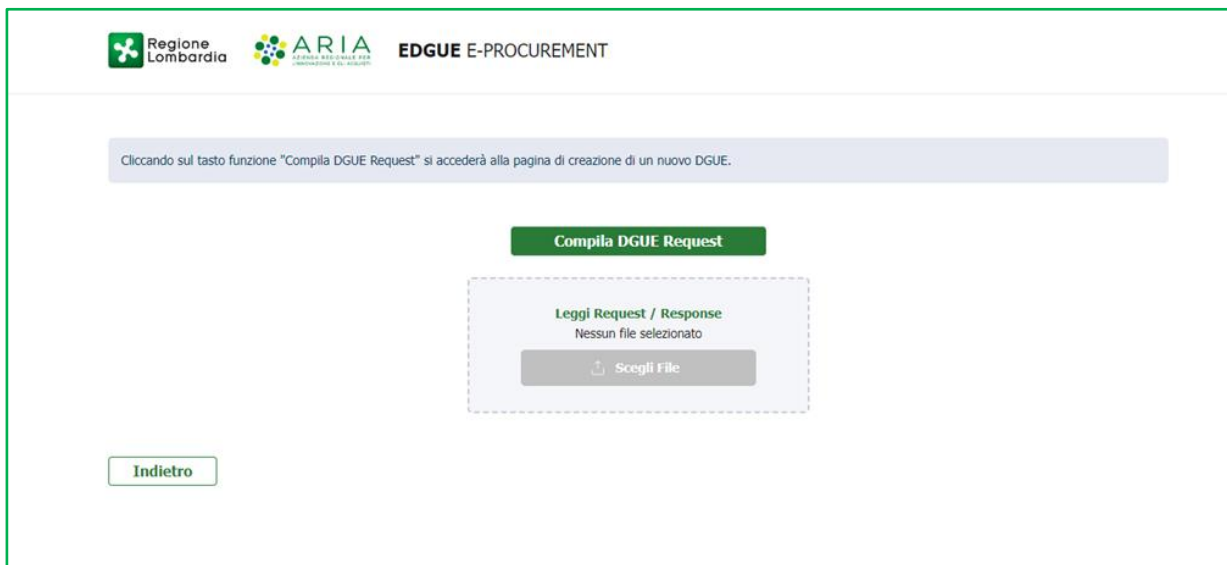


Figura 3

Inoltre, Cliccando su Leggi Request/Response l'utente avrà la possibilità di caricare per una visualizzazione a video di una Request o Response già create in precedenza.

5.2 Inserimento Dati Generali

Cliccando su Crea Nuovo DGUE, l'utente raggiunge lo step successivo per l'inserimento dei Dati Generali.

Nella pagina vengono riportati i dati anagrafici della SA:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE/P. IVA
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP

Nella seconda sezione l'utente della SA in fase di creazione eDGUE Request deve inserire:


- L'identificativo di gara;
- Tipologia della procedura di gara (selezionabile tramite menù a tendina);
- Ambito della procedura (selezionabile tramite menù a tendina);
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando, che dovranno essere selezionati dal menù a tendina per abilitare il tasto Avanti e quindi proseguire. Il codice CPV scelto sarà evidenziato nella riga sottostante e potrà essere rimosso tramite l'apposito tasto X presente accanto al codice stesso;
- Nome del lotto;
- ID Lotto;


In fondo alla pagina sono presenti i due pulsanti: Indietro e Avanti.

Cliccando su Indietro si torna alla pagina precedente.

Cliccando su Avanti, si accede alla pagina successiva Criteri generici

SA_MAR_001





EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VIGNATE DI CASSANO VALCUVIA E DI CASTELLO CABIAGLIO	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE/P.IVA CFAVCP-00015BA	SITO WEB misitoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO* SA_MAR_001 <mbuonanno@post	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP* SA_MAR_001		

Dati di gara o lotto:

Identificativo di gara* <input type="text" value="Inserisci"/>	Tipologia della procedura* <input type="text" value="Selezione"/>	Ambito della procedura* <input type="text" value="Selezione"/>	Titolo del Bando* <input type="text" value="Inserisci"/>
Descrizione del Bando* <input type="text" value="Inserisci"/>	Elenco CPV relativi al Bando* <input type="text" value="Ricerca"/>	Nome del lotto* <input type="text" value="Inserisci"/>	ID Lotto* <input type="text" value="Inserisci"/>

DGUE v1.0.5

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 4

N.B. In eDGUE, il campo “DENOMINAZIONE” e il campo “CODICE FISCALE/P.IVA”, nel caso in cui l’ente agisse come CUC, sono aggiornati con i dati della CUC.

5.3 Criteri generici

Cliccando su Avanti, l'utente raggiunge la pagina successiva dove sono presenti nove criteri generici, ognuno appartenente ad una categoria.

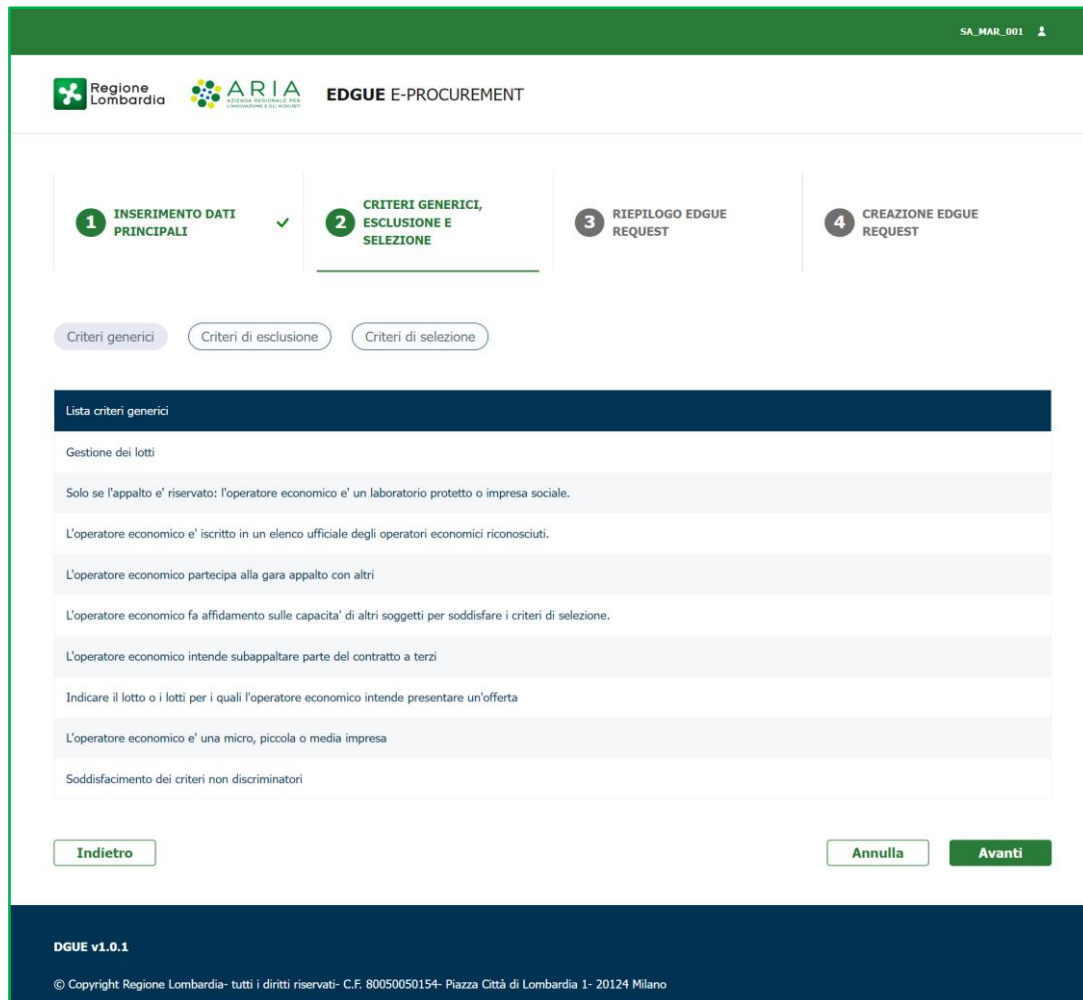


Figura 5

Tali criteri sono posti tutti come obbligatori, si presentano sotto forma di lista, ma non sono editabili, sono disponibili in sola lettura per tener traccia di quali devono essere i Criteri Generici.

A fondo pagina sono presenti tre tasti: ANNULLA, INDIETRO e AVANTI.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci".

Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page;

Cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

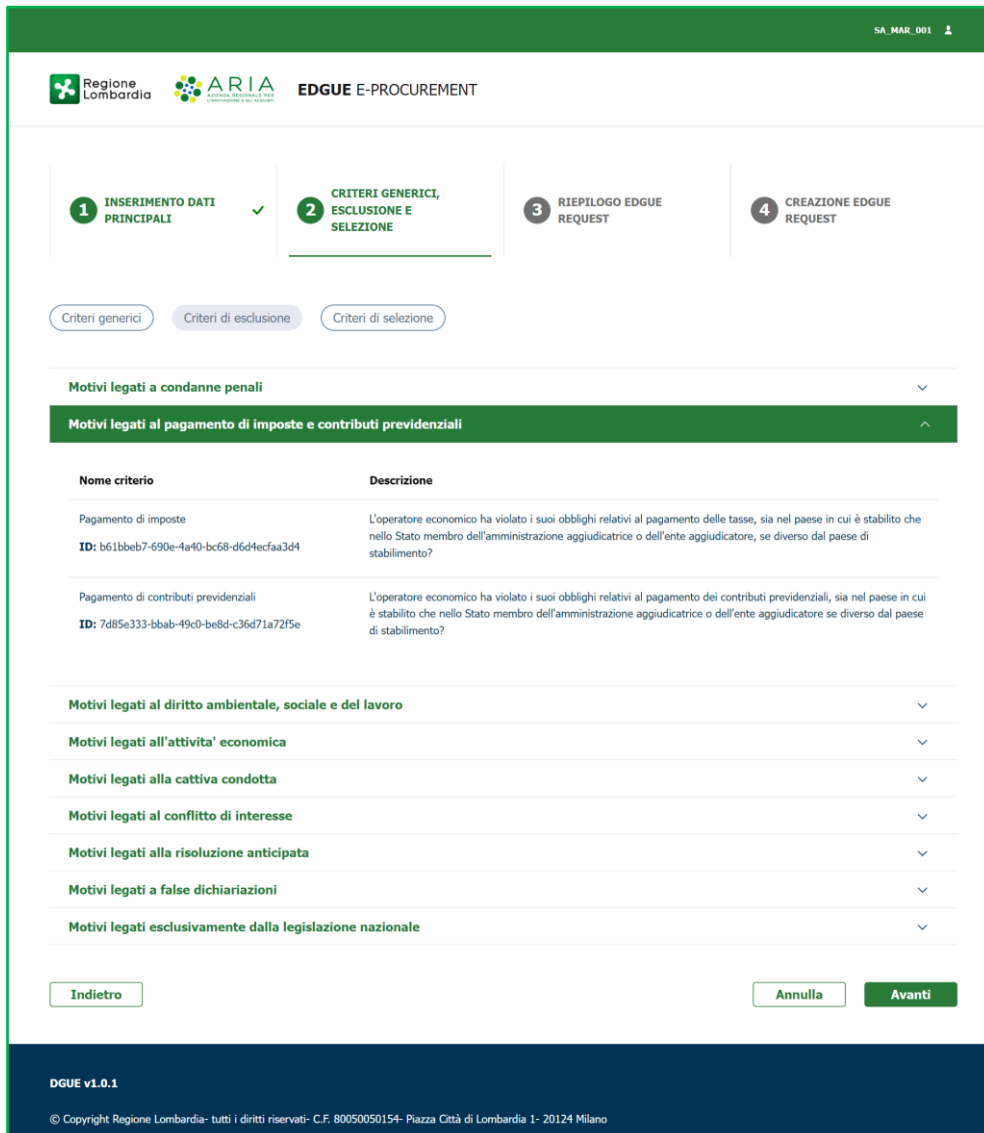
Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei Criteri di esclusione.

5.4 Criteri di esclusione

Nella pagina è presente la tabella con i criteri di esclusione;
Cliccando sulla categoria di appartenenza, questa si espande e si visualizzano i criteri di appartenenza. Le categorie visualizzate ed espandibili sono nove e nominate:

- 1.MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
- 2.-MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
- 3.MOTIVI LEGATI AL DIRITTO AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO
- 4.MOTIVI LEGATI ALL'ATTIVITA' ECONOMICA
- 5.MOTIVI LEGATI ALLA CATTIVA CONDOTTA
- 6.MOTIVI LEGATI AL CONFLITTO DI INTERESSE
- 7.MOTIVI LEGATI ALLA RISOLUZIONE ANTICIPATA
- 8.MOTIVI LEGATI A FALSE DICHIARAZIONI
9. MOTIVI LEGATI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE



SA_MAR_001

Regione Lombardia ARIA EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST 4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

Motivi legati a condanne penali

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Nome criterio	Descrizione
Pagamento di imposte ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?
Pagamento di contributi previdenziali ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Motivi legati all'attività economica

Motivi legati alla cattiva condotta

Motivi legati al conflitto di interesse

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Motivi legati a false dichiarazioni

Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Indietro Annulla Avanti

DGUE v1.0.1

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 6

Una eDGUE Request contiene tutti i 22 criteri di esclusione.

A fondo pagina sono presenti tre tasti: ANNULLA, INDIETRO e AVANTI.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci".

Cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

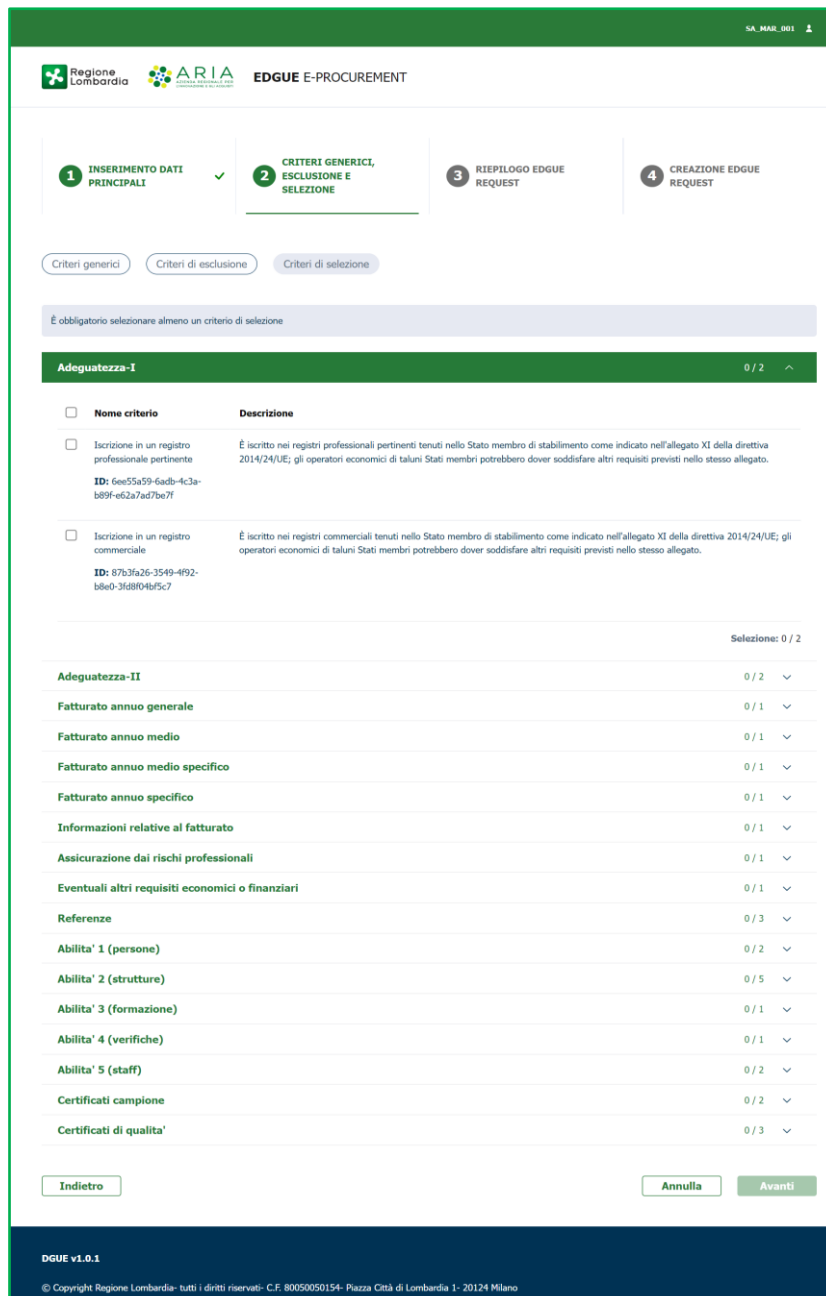
Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei Criteri di Selezione.

5.5 Criteri di selezione

La pagina contiene i Criteri di selezione, sotto forma tabellare espandibile, con tre colonne:

- La prima colonna a sinistra contiene la cella che con il tasto che permette la selezione di tutti i criteri (selezione massiva).
- Nome Criterio, con il nome del criterio così come previsto dalla tassonomia.
- Descrizione Criterio, con la descrizione associata al criterio come previsto dalla tassonomia.



Regione Lombardia ARIA EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST 4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Criteri generici Criteri di esclusione **Criteri di selezione**

È obbligatorio selezionare almeno un criterio di selezione

Adeguatezza-I 0 / 2

<input type="checkbox"/>	Nome criterio	Descrizione
<input type="checkbox"/>	Iscrizione in un registro professionale pertinente ID: 6ee55a59-6adb-4c3a-b89f-e62a7bd7be7f	È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.
<input type="checkbox"/>	Iscrizione in un registro commerciale ID: 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3f8804bf5c7	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Selezione: 0 / 2

Adeguatezza-II	0 / 2
Fatturato annuo generale	0 / 1
Fatturato annuo medio	0 / 1
Fatturato annuo medio specifico	0 / 1
Fatturato annuo specifico	0 / 1
Informazioni relative al fatturato	0 / 1
Assicurazione dai rischi professionali	0 / 1
Eventuali altri requisiti economici o finanziari	0 / 1
Referenze	0 / 3
Abilita' 1 (persone)	0 / 2
Abilita' 2 (strutture)	0 / 5
Abilita' 3 (formazione)	0 / 1
Abilita' 4 (verifiche)	0 / 1
Abilita' 5 (staff)	0 / 2
Certificati campione	0 / 2
Certificati di qualita'	0 / 3

Indietro Annulla Avanti

DGUE v1.0.1
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 7

L'utente deve scegliere almeno un criterio di selezione per poter procedere allo step successivo, selezionandoli singolarmente o massivamente. Accanto alla tipologia di criterio, apparirà un contatore: se la SA non ha scelto alcun criterio all'interno di un gruppo di criteri, il contatore visualizzerà (0/0), quando l'utente della SA effettuerà una o più scelte dei criteri di selezione interessati dalla procedura, il contatore si valorizzerà indicando il numero dei criteri selezionati rispetto alla tipologia stessa.

La Stazione Appaltante è obbligata a selezionare almeno un criterio di selezione per poter procedere con la creazione dell'eDGUE Request: il tasto Avanti non sarà abilitato e cliccabile finché non sarà selezionato almeno un criterio di selezione.

In fondo alla pagina sono presenti tre tasti: Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" e "Esci". Cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei criteri generici.

Una eDGUE Request dovrà contenere almeno uno dei 30 criteri di selezione.

5.6 Riepilogo eDGUE Request

L'utente cliccando sul tasto AVANTI, viene indirizzato nella pagina seguente di **"Riepilogo dati e creazione del DGUE"**.

La schermata di riepilogo mostra, sulla sinistra della pagina, tutti i dati precedentemente inseriti:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE/P. IVA
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP
- L'identificativo di gara;
- La tipologia della procedura di gara;
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando
- ID Lotto
- "Criteri generici" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia, a cui l'utente della SA potrà accedere in consultazione.
- "Criteri di esclusione" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia, a cui l'utente della SA potrà accedere in consultazione.
- "Criteri di selezione" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia con evidenza del numero dei criteri selezionati, a cui l'utente della SA potrà accedere in consultazione.

SA_MAR_001

EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI ✓

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE ✓

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE Comune di Paderno Dugnano	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE/P.IVA 00739020964	SITO WEB miositoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO SA_MAR_001 <mbuonanno@postatest.it.lispa.local>	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP SA_MAR_001	IDENTIFICATIVO DI GARA gvdftg	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA DI GARA tegyet
TITOLO DEL BANDO etgyer	DESCRIZIONE DEL BANDO ergy	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO edgers	NOME DEL LOTTO thedt

ID LOTTO
regy

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Lista criteri generici

Gestione dei lotti

Solo se l'appalto e' riservato: l'operatore economico e' un laboratorio protetto o impresa sociale.

L'operatore economico e' iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti.

L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri

L'operatore economico fa affidamento sulle capacita' di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione.

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi

Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta

L'operatore economico e' una micro, piccola o media impresa

Soddisfacimento dei criteri non discriminatori

Indietro
Annulla
Crea PDF di riepilogo
Conferma creazione DGUE

DGUE v1.0.1

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 60050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 8

A fondo pagina, sono presenti quattro tasti:

- **ANNULLA:** cliccando questo bottone l'utente visualizza un alert informativo con il testo seguente *"ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche"* e i due bottoni *"Annulla"* e *"Confermo"*. Se l'utente conferma l'uscita, tutti i criteri scelti non saranno salvati.
- **INDIETRO:** cliccando su questo bottone l'utente tornerà allo step precedente *"Scelta dei criteri di Selezione"*. L'utente potrà effettuare eventuali modifiche e tornare al riepilogo o tornare indietro per mera verifica dei criteri scelti. In ambedue i casi, sarà salvata l'ultima modifica effettuata sui criteri di selezione. Il pdf di riepilogo sarà aggiornato con l'ultima scelta effettuata dall'utente e sarà cura di quest'ultimo farne puntuale download attraverso il bottone *"Crea PDF di riepilogo"*.
- **CREA PDF DI RIEPILOGO** che permette all'utente di creare e scaricare il pdf riepilogativo della eDGUE Request. L'utente visualizza un messaggio di conferma *"Sei sicuro di voler confermare la creazione del*

pdf?” con due pulsanti “Annulla” e “Scarica pdf”. Il file riepilogativo dovrà avere nomenclatura *DGUERiepilogo_IDGARA_IDLOTTO.pdf*

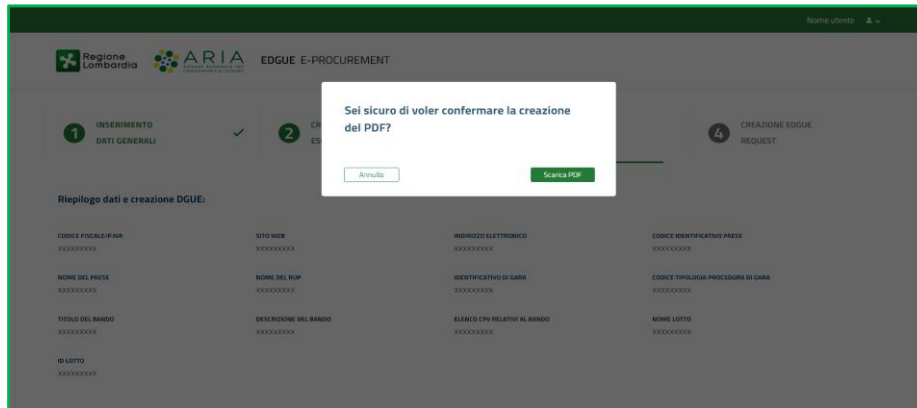


Figura 9

- **CONFERMA CREAZIONE DGUE** che permette all’utente di raggiungere la pagina successiva, visualizzando un messaggio di conferma *“ATTENZIONE! Sei sicuro di voler confermare la creazione? Una volta confermato non potrai apportare altre modifiche”* con due tasti Conferma e Annulla. Cliccando su Annulla si rimane sulla pagina, mentre cliccando su Conferma l’utente raggiunge la pagina successiva.

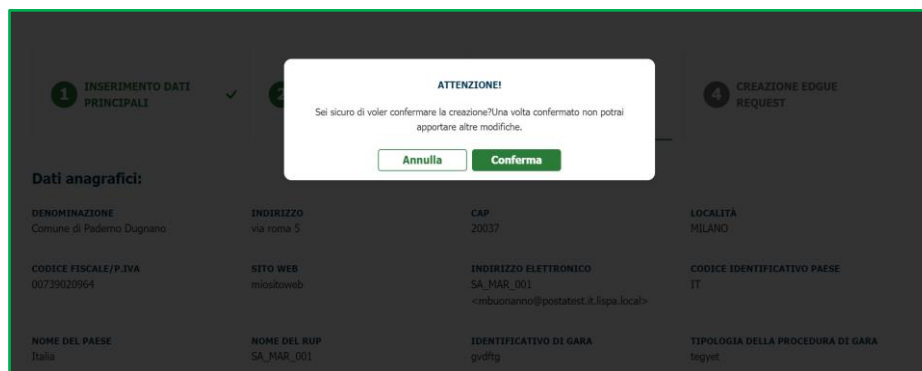


Figura 10

5.7 Creazione eDGUE Request

Per consentire all'utente di disporre di un documento consultabile relativamente ai criteri scelti rispetto ad una procedura, è resa disponibile una funzionalità per la creazione di un PDF di riepilogo che è possibile creare nell'ultimo step di creazione del DGUE prima della creazione del relativo XML.

Nella pagina è presente un messaggio di conferma "Creazione avvenuta con successo! Cliccando sul tasto Scarica eDGUE, potrai scegliere il tipo di formato e scaricare il file eDGUE"

Nella stessa pagina di riepilogo, è presente il tasto "Scarica eDGUE" che, una volta cliccato, presenta due opzioni: "pdf format", "xml format".

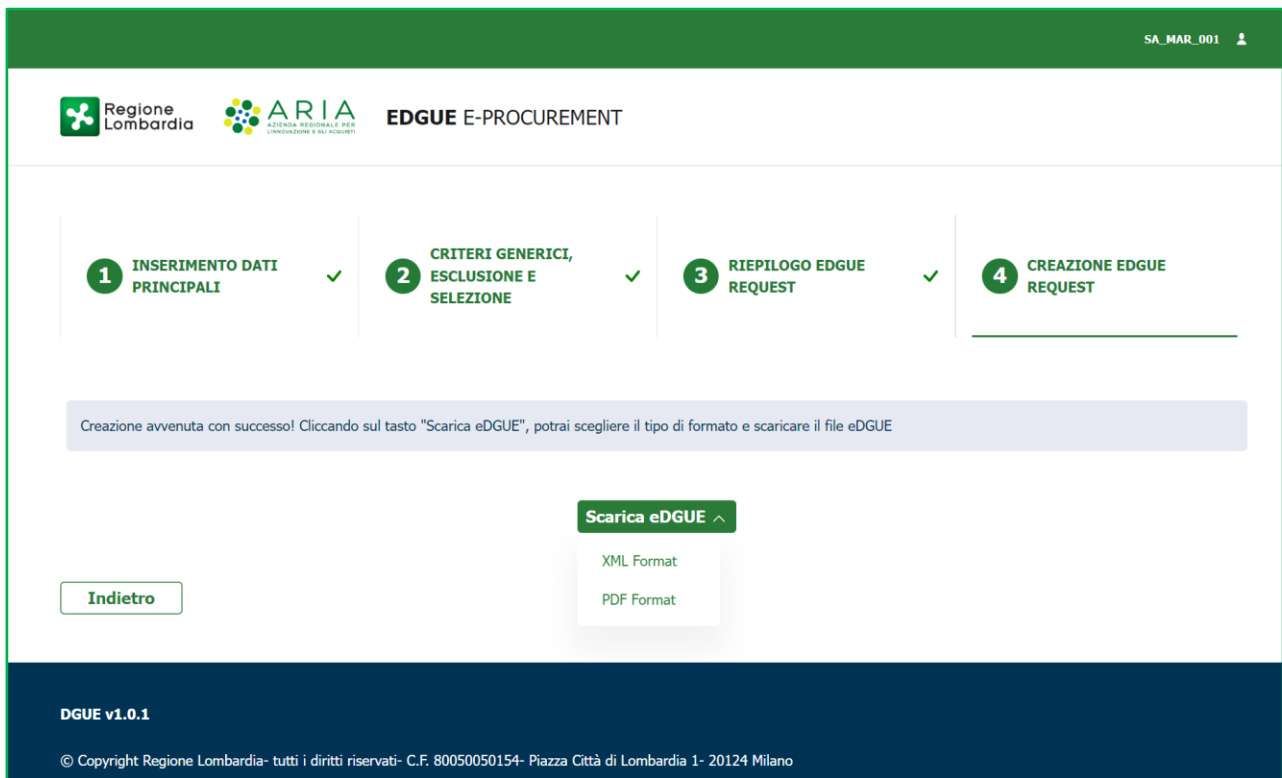
Cliccando su "pdf format", l'utente potrà scaricare in locale il pdf riepilogativo della eDGUE Request. Il file pdf creato ha la seguente nomenclatura: "DGUIEREQUEST_IDGara.PDF".

Cliccando su "xml format" l'utente potrà salvare in locale l'xml della eDGUE Request. Il file xml creato ha la seguente nomenclatura: "DGUIEREQUEST_IDGara.xml".

N.B. Alla procedura di gara deve essere allegato la eDGUE Request in formato xml.

Il PDF dovrà riportare gli stessi dati visualizzati dalla pagina di Riepilogo:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE/P. IVA
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP
- L'identificativo di gara;
- La tipologia della procedura di gara;
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando
- ID Lotto
- "Criteri generici" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia
- "Criteri di esclusione" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia
- "Criteri di selezione" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia con evidenza del numero dei criteri selezionati.



The screenshot displays the EDGUE E-PROCUREMENT interface. At the top right, the user ID 'SA_MAR_001' is visible. The header includes the logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA', along with the text 'EDGUE E-PROCUREMENT'. The main content area features a progress bar with four steps, each marked with a green checkmark: 1. INSERIMENTO DATI PRINCIPALI, 2. CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE, 3. RIEPILOGO EDGUE REQUEST, and 4. CREAZIONE EDGUE REQUEST. Below the progress bar, a light blue message box states: 'Creazione avvenuta con successo! Cliccando sul tasto "Scarica eDGUE", potrai scegliere il tipo di formato e scaricare il file eDGUE'. A green button labeled 'Scarica eDGUE' is present, with a dropdown menu showing 'XML Format' and 'PDF Format'. To the left of this button is a white button labeled 'Indietro'. The footer contains the version 'DGUE v1.0.1' and the copyright notice: '© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano'.

Figura 11

6. Leggi Request/Response

Lato SA l'utente avrà la possibilità di caricare una Request/Response già prodotte in precedenza, caricandole nell'applicativo.

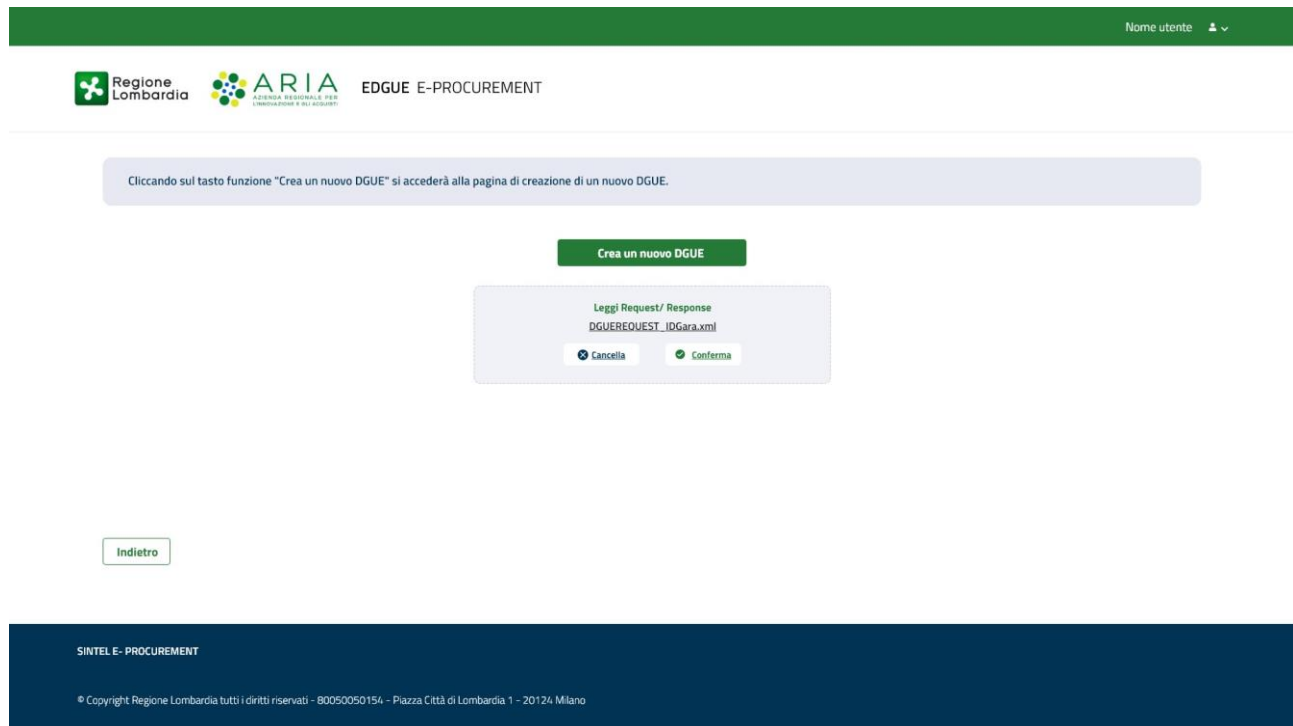


Figura 12

Tramite il tasto funzione "Leggi Request/Response", l'utente dovrà inserire il file da lui scelto.

Selezionando "Conferma", verranno mostrati i dati relativi al file caricato.

Selezionando "Cancella", verrà cancellato il file caricato e si avrà la possibilità di inserire un nuovo file.

In caso in cui il file caricato non sarà un file xml (unico formato accettato), apparirà il messaggio "Attenzione: file non valido".

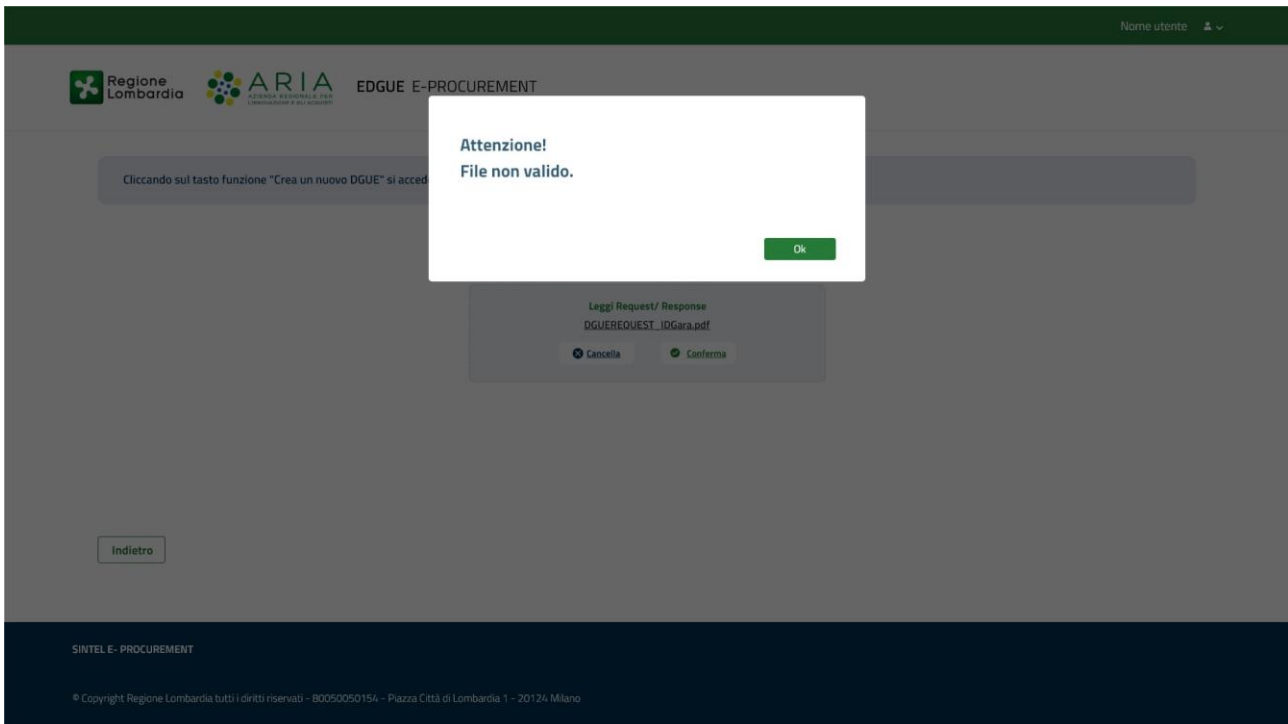


Figura 13

In caso di errore apparirà il messaggio: “Attenzione: errore durante il caricamento del file”

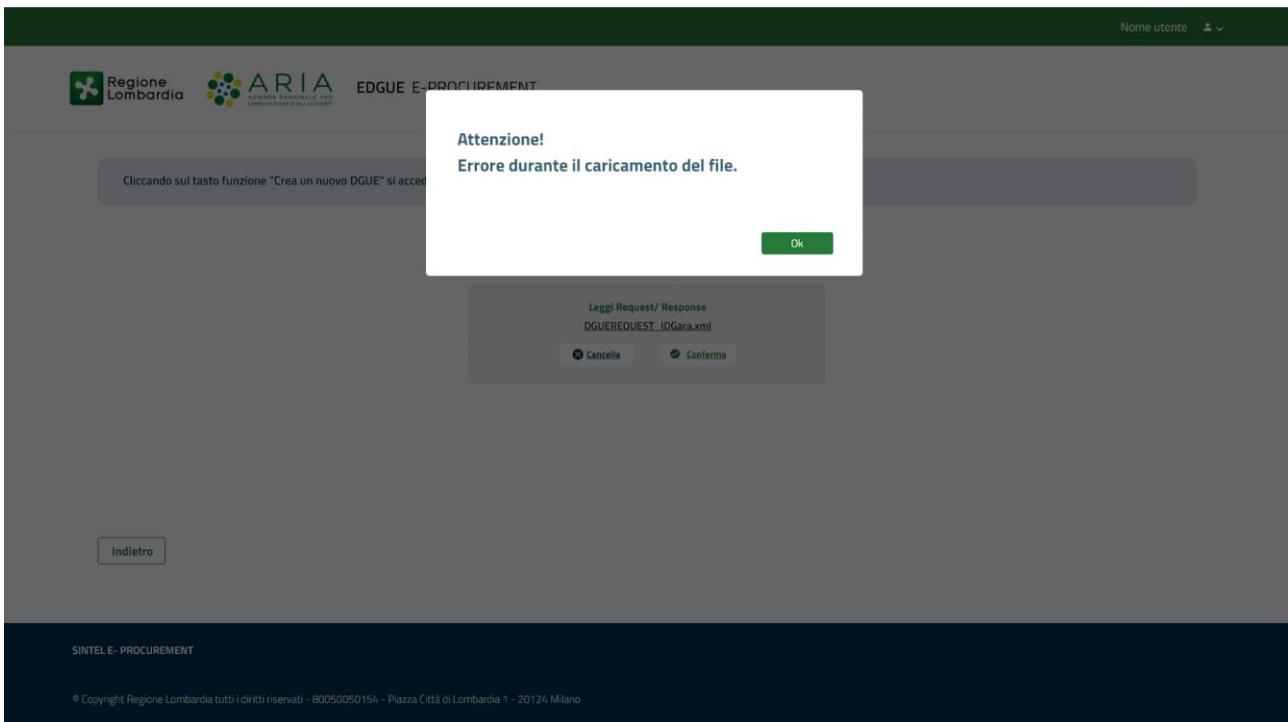
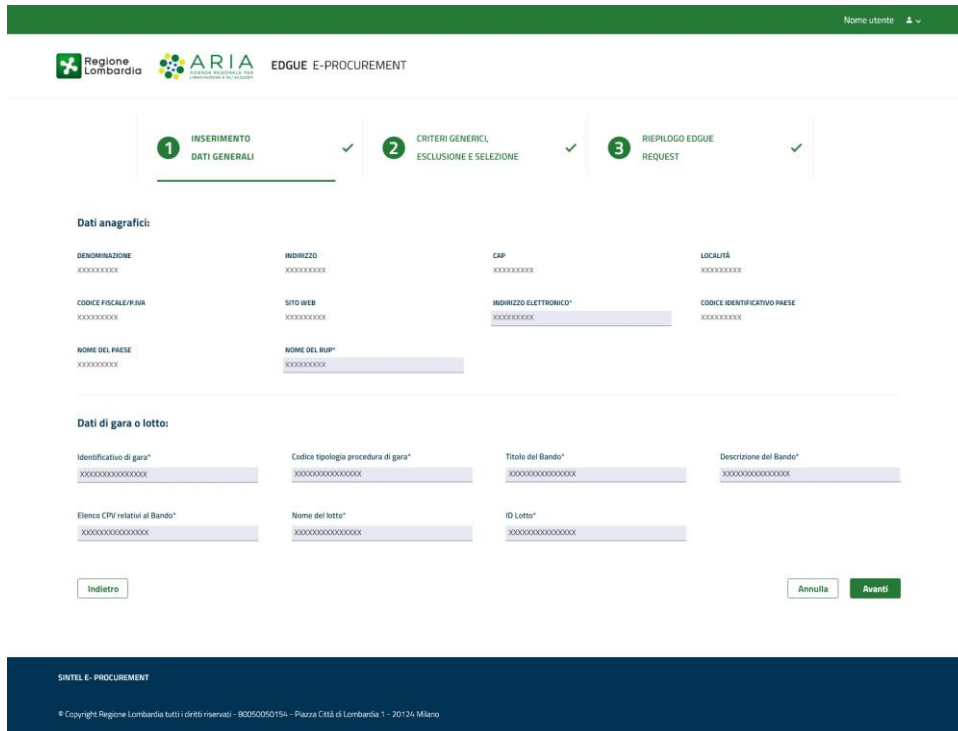


Figura 14

6.1. Lettura Request

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Request, visualizzerà in modalità di sola lettura i dati.

Alla fine dell'ultima schermata l'utente avrà la possibilità di scaricare in formato Pdf il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".



Nome utente: [dropdown]

Regione Lombardia | ARIA | EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI GENERALI ✓ | 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONI E SELEZIONE ✓ | 3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST ✓

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE XXXXXXXXXX	INDIRIZZO XXXXXXXXXX	CAP XXXXXXXXXX	LOCALITÀ XXXXXXXXXX
CODICE FISCALE/P.A.A. XXXXXXXXXX	SITO WEB XXXXXXXXXX	INDIRIZZO ELETTRONICO* XXXXXXXXXX	CODICE IDENTIFICATIVO PRESE XXXXXXXXXX
NOME DEL PRESE XXXXXXXXXX	NOME DEL RUP* XXXXXXXXXX		

Dati di gara o lotto:

Identificativo di gara* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Codice tipologia procedura di gara* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Titolo del Bando* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Descrizione del Bando* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Elenco CPU relativi al Bando* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nome del lotto* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ID Lotto* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Indietro | Annulla | Avanti

SINTEL E-PROCUREMENT
© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 800500015A - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 15

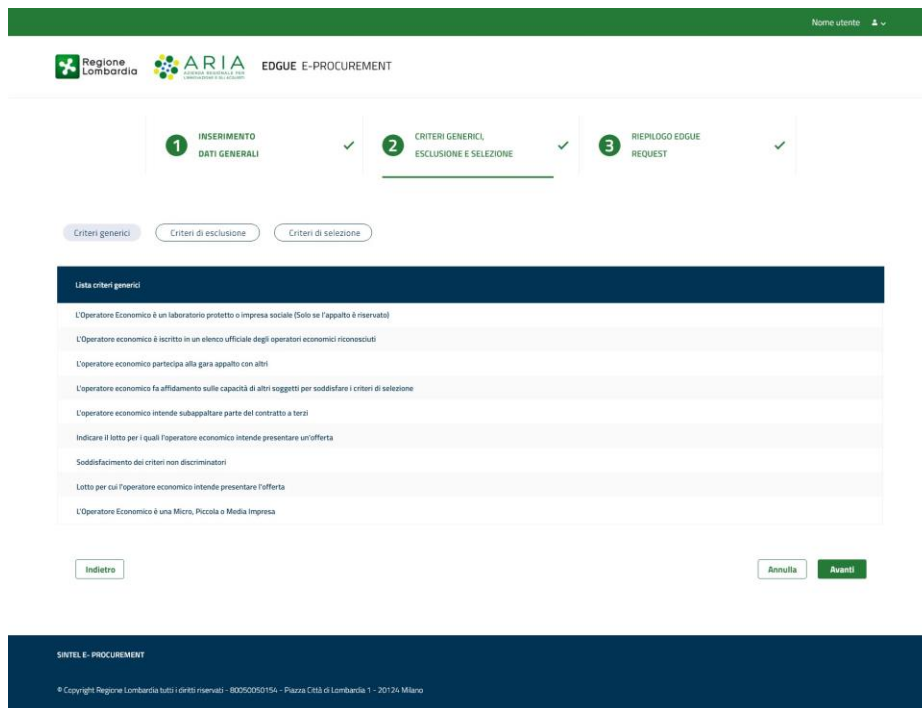


Figura 16

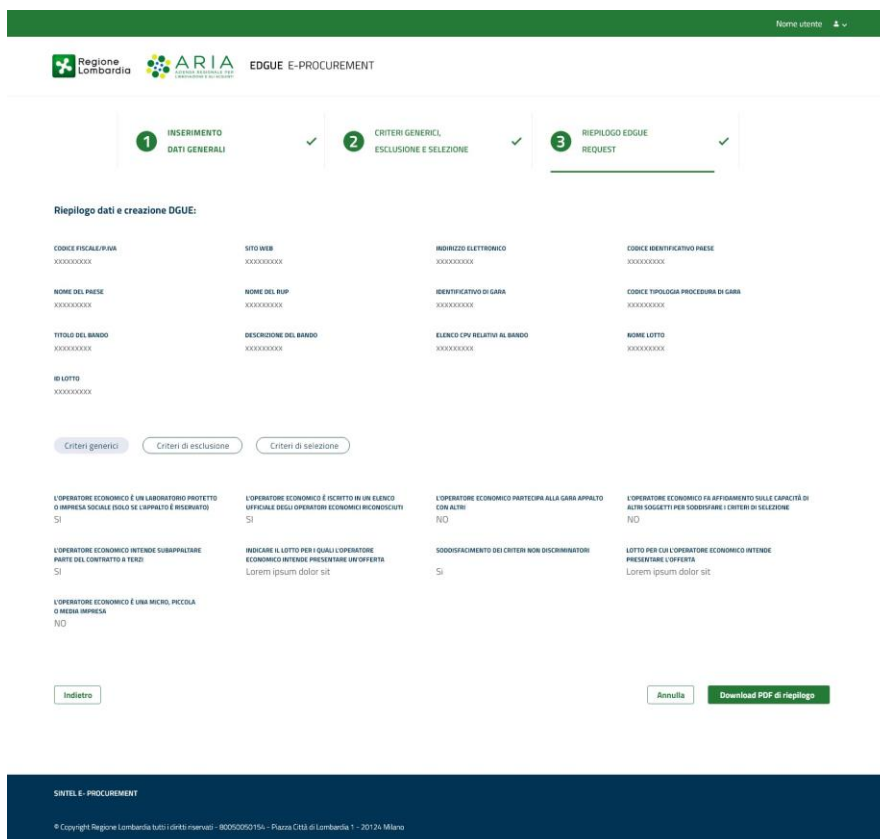
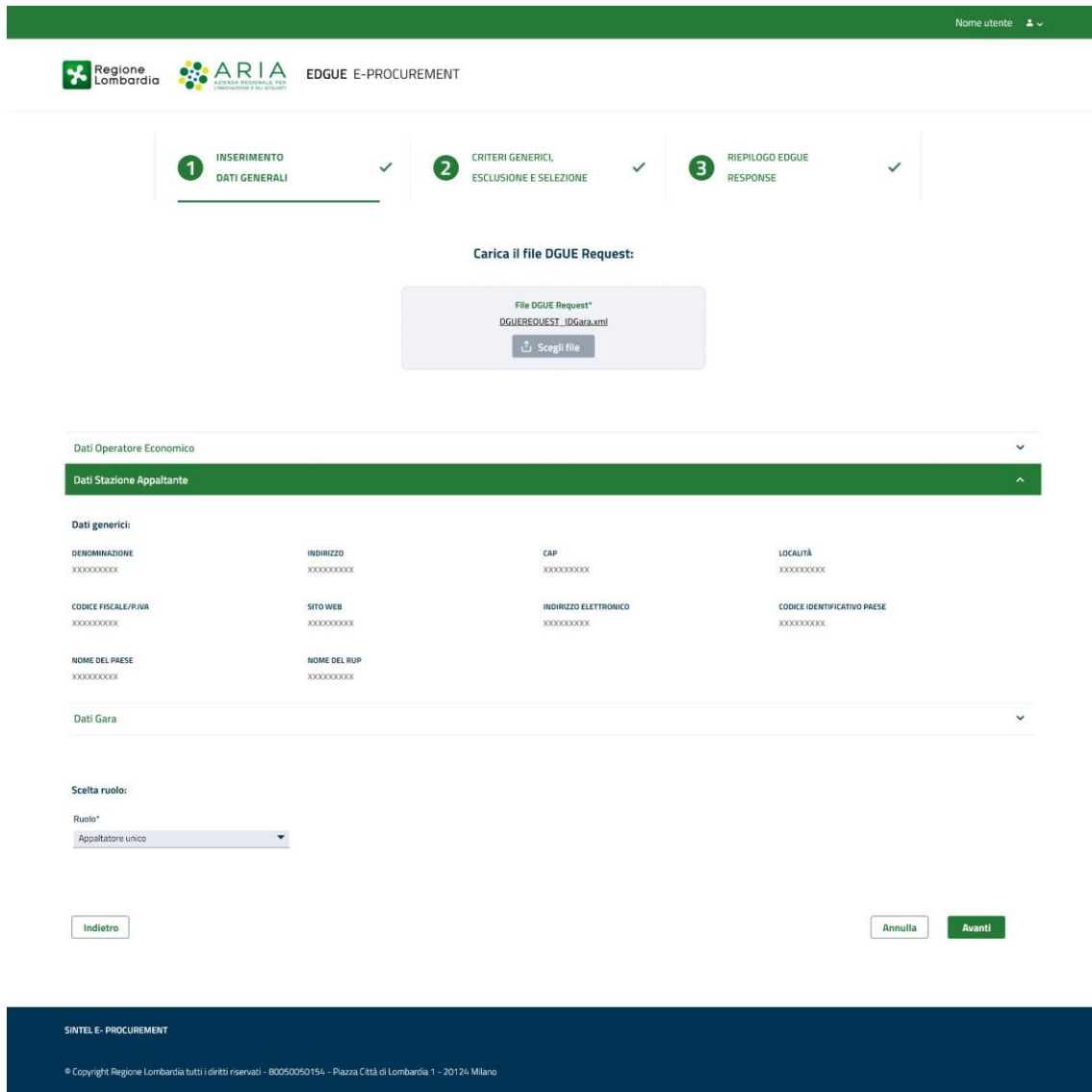



Figura 17


6.2. Lettura Response

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Response, visualizza in modalità di sola lettura i dati relativi al file inserito.

Alla fine dell'ultima schermata l'utente avrà la possibilità di scaricare in formato Pdf il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".




Nome utente 


Regione Lombardia  ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI GENERALI ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE ✓ 3 RIEPILOGO EDGUE RESPONSE ✓

Carica il file DGUE Request:


File DGUE Request*
DGUERREQUEST_IDGara.xml
Scegli file

Dati Operatore Economico 


Dati Stazione Appaltante 

Dati generici:

DENOMINAZIONE XXXXXXXXXX	INDIRIZZO XXXXXXXXXX	CAP XXXXXXXXXX	LOCALITÀ XXXXXXXXXX
CODICE FISCALE/P.IVA XXXXXXXXXX	SITO WEB XXXXXXXXXX	INDIRIZZO ELETTRONICO XXXXXXXXXX	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE XXXXXXXXXX
NOME DEL PAESE XXXXXXXXXX	NOME DEL RUP XXXXXXXXXX		

Dati Gara 

Scelta ruolo:

Ruolo*
Appaltatore unico 


Indietro Annulla Avanti


SINTEL E- PROCUREMENT

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 18

Nome utente ▲ ▼




EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO
DATI GENERALI ✓

2 CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E SELEZIONE ✓

3 RIEPILOGO EDGUE
RESPONSE ✓

Criteria generici
Criteria di esclusione
Criteria di selezione

L'Operatore Economico è un laboratorio protetto o impresa sociale (Solo se l'appalto è riservato)*

Sì No

L'Operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti*

Sì No

L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri*

Sì No

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione*

Sì No

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi *

Sì No

Indicare il lotto per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta*

Soddisfacimento dei criteri non discriminatori*

Sì No

Lotto per cui l'operatore economico intende presentare l'offerta*

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa*

Sì No



Indietro
Annulla
Avanti

SINTEL E-PROCUREMENT

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80250050156 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20126 Milano

Figura 19

Nome utente ▲▼



EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO
DATI GENERALI ✓

2 CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E SELEZIONE ✓

3 RIEPILOGO EDGUE
RESPONSE ✓

Riepilogo dati e creazione DGUE:

Dati Operatore Economico ▼

Dati Stazione Appaltante ▲

Dati generici

DENOMINAZIONE XXXXXXXXXX	INDIRIZZO XXXXXXXXXX	CAP XXXXXXXXXX	LOCALITÀ XXXXXXXXXX
CODICE FISCALE/PIVA XXXXXXXXXX	SITO WEB XXXXXXXXXX	INDIRIZZO ELETTRONICO XXXXXXXXXX	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE XXXXXXXXXX
NOME DEL PAESE XXXXXXXXXX	NOME DEL RUP XXXXXXXXXX		

Dati Gara

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

<p>L'OPERATORE ECONOMICO È UN LABORATORIO PROTETTO O IMPRESA SOCIALE (SOLO SE L'APPALTO È RISERVATO)</p> <p>SI</p>	<p>L'OPERATORE ECONOMICO È ISCRITTO IN UN ELENCO UFFICIALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI RICONOSCIUTI</p> <p>SI</p>	<p>L'OPERATORE ECONOMICO PARTECIPA ALLA GARA APPALTO CON ALTRI</p> <p>NO</p>	<p>L'OPERATORE ECONOMICO FA AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI PER SODDISFARE I CRITERI DI SELEZIONE</p> <p>NO</p>
<p>L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE SUBAPPALTARE PARTE DEL CONTRATTO A TERZI</p> <p>SI</p>	<p>INDICARE IL LOTTO PER I QUALI L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE PRESENTARE UN'OFFERTA</p> <p>Lorem ipsum dolor sit</p>	<p>SODDISFACIMENTO DEI CRITERI NON DISCRIMINATORI</p> <p>SI</p>	<p>LOTTO PER CUI L'OPERATORE ECONOMICO INTENDE PRESENTARE L'OFFERTA</p> <p>Lorem ipsum dolor sit</p>
<p>L'OPERATORE ECONOMICO È UNA MICRO, PICCOLA O MEDIA IMPRESA</p> <p>NO</p>			

Indietro
Annulla
Download PDF di riepilogo


SINTEL E-PROCUREMENT

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050156 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20126 Milano

Figura 20

7. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>