

# ARIA S.p.A. – Direzione Centrale Acquisti incontra il mercato dei Servizi

*03 aprile 2024*



## AGENDA & OBIETTIVI

# Di cosa parliamo oggi?



## OBIETTIVI DELL'INCONTRO

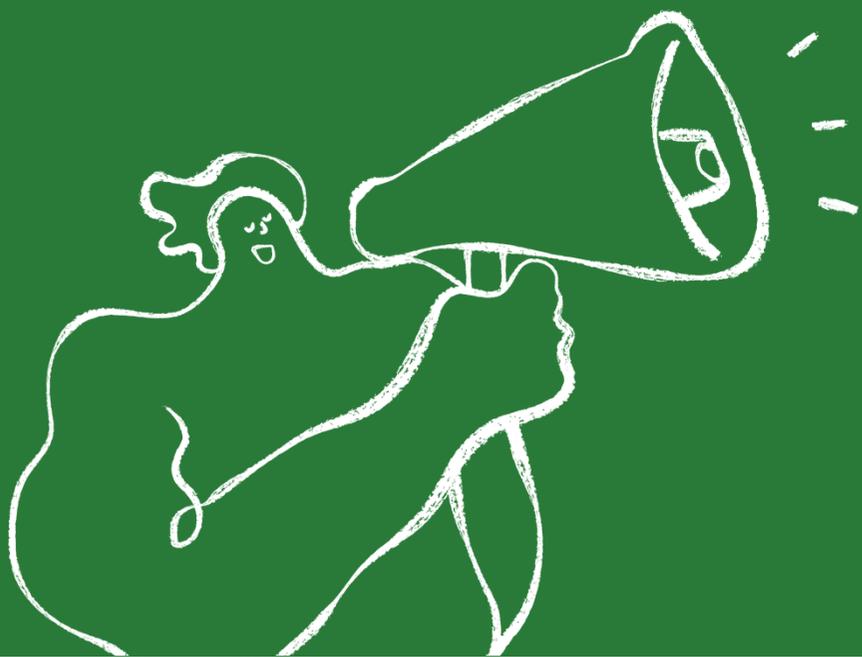
Proseguire il percorso intrapreso l'anno scorso attraverso un **dialogo costante e collaborativo con gli Operatori Economici**

Comunicare i driver di sviluppo adottati da ARIA per **soddisfare gli stakeholder di riferimento**

Raccogliere dal mercato spunti di riflessione / proposte per **promuovere l'innovazione attraverso gli acquisti**

## AGENDA

- 1** La programmazione delle procedure di gara
- 2** Servizi: obiettivi e approccio
- 3** Gli impatti del nuovo Codice dei Contratti
- 4** Semplificare la gestione dei contratti
- 5** Il procurement sostenibile



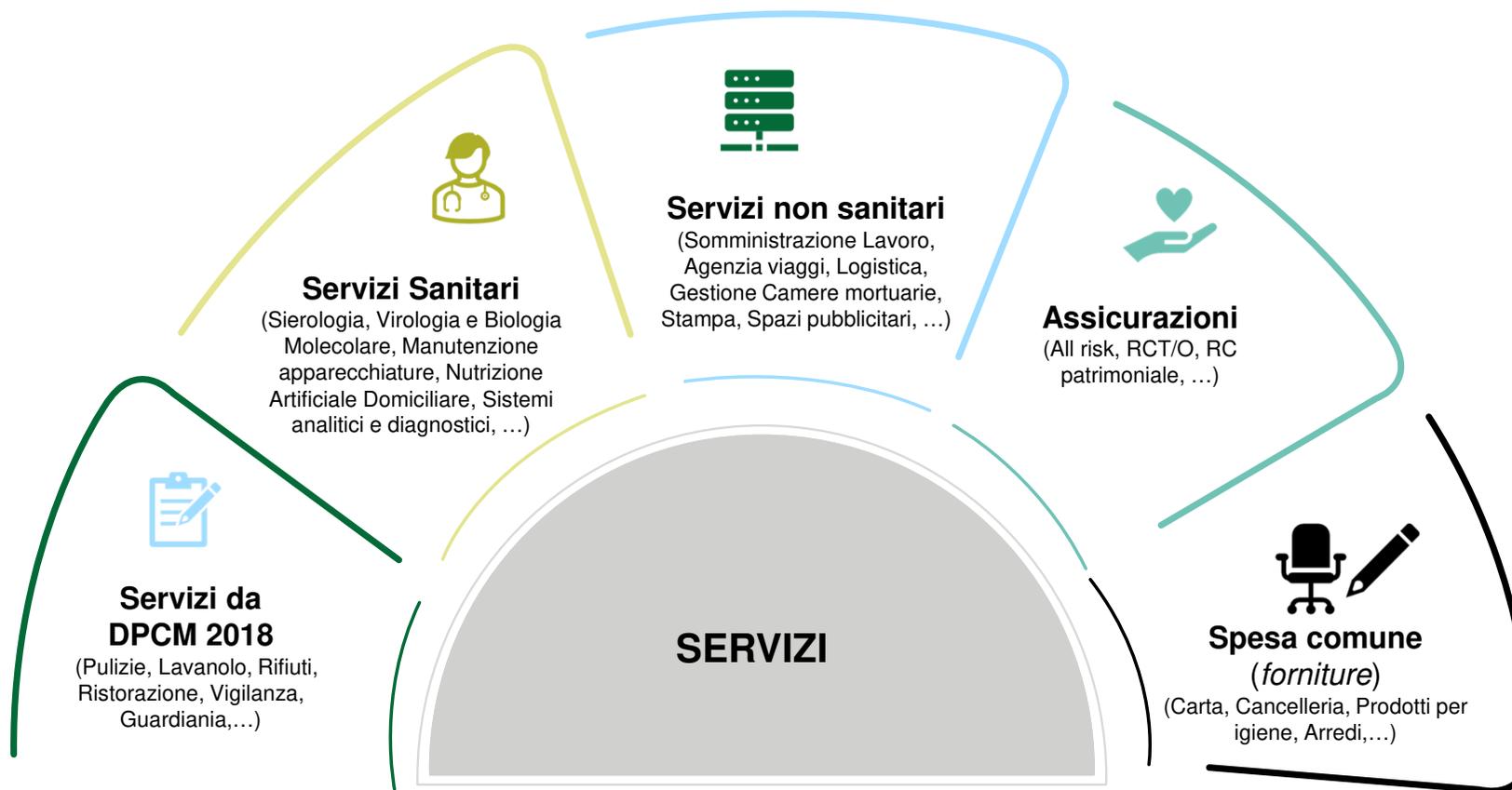
## La Programmazione delle gare

# Programmazione e avanzamento gare: informazioni utili

The screenshot shows the ARIA website interface. At the top left, there are logos for ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) and Regione Lombardia. A search bar is located at the top right. Below the header, there is a navigation menu on the left with items like Home, Disposizioni generali, Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Selezione del personale, and Performance. The main content area displays a section titled 'Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture'. Below this title, there is a dropdown menu with two items: 'Programma triennale dei lavori pubblici' and 'Programma triennale degli acquisti di beni, servizi e lavori 2024-2025-2026 e aggiornamento'. The second item is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this box to a smaller box labeled 'Stato di avanzamento dei Bandi di gara'.

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/cosa-facciamo/acquisti/pianificazione-e-programmazione>

# Programmazione: l'ecosistema dei servizi in ARIA



- Garantire la **copertura di approvvigionamento** delle categorie di Servizi da **DPCM 2018**
- Adottare **strategie di gara che perseguano l'apertura al mercato** e la più **ampia partecipazione**
- Portare a sistema le **migliore pratiche** perseguendo l'**omogeneizzazione a livello regionale**

# Programmazione: le gare sui servizi in corso

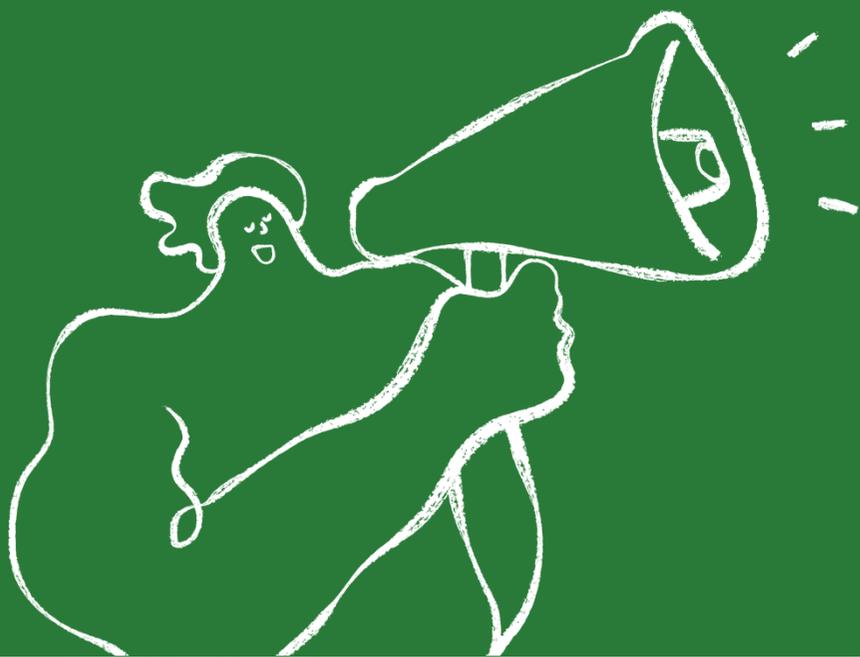
Con particolare riferimento all'ambito **Servizi**, di seguito l'elenco delle **procedure in corso di attivazione**:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Categoria DPCM/non DPCM	Attivazione stimata
ARIA_2023_056	Somministrazione Lavoro	non DPCM	2024 1T
ARIA_2023_038	Lavano	DPCM	2024 2T
ARIA_2023_046	Pulizie Immobili	DPCM	2024 2T
ARIA_2023_048	Ristorazione SSR	DPCM	2024 2T
ARIA_2023_057	Guardiana	DPCM	2024 2T
ARIA_2023_041	Nutrizione Artificiale Domiciliare (Enterale)	non DPCM	2024 2T
ARIA_2023_050	Screening HPV - Determinazione	non DPCM	2024 2T
ARIA_2023_049	Screening HPV - Amplificazione	non DPCM	2024 2T
ARIA_2023_039	Manutenzione integrata apparecchiature	DPCM	2024 3T
ARIA_2023_008	Fornitura di prodotti per l'igiene personale	non DPCM	2024 3T
ARIA_2023_031	Arredi sanitari per reparti ed ambulatori	non DPCM	2024 3T
ARIA_2024_012	Ossido Nitrico e sistemi di somministrazione	non DPCM	2024 3T
ARIA_2023_013	Gas medicinali	DPCM	2024 4T
ARIA_2024_006	Servizio Lavorazione del Plasma	non DPCM	2024 4T
ARIA_2024_014	Assicurazioni RC Patrimoniale RL+ Polizze varie ARIA	non DPCM	2024 4T
ARIA_2024_013	Notifica atti giudiziari per RL	non DPCM	Stipula in capo all'Ente
ARIA_2024_021	Assicurazioni - All risk Regione Lombardia ed Enti Sanitari	non DPCM	Stipula in capo all'Ente
ARIA_2023_061	Servizi per contrastare le pandemie veterinarie - Intercenter	non DPCM	-
ARIA_2023_054	Sistema Radio Unico Regionale	non DPCM	-

# Programmazione: le gare sui servizi programmate nel 2024

ARIA svolge un ruolo di **coordinamento** nella fase di **programmazione** delle procedure di gara, intercettando i fabbisogni degli Enti del SSR. Con particolare riferimento all'ambito **servizi**, di seguito l'elenco delle **procedure programmate per il 2024**:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Publicazione stimata	Cod. Gara	Descrizione Gara	Publicazione stimata
ARIA_2023_062	Rifiuti SSR	2024 2T	ARIA_2024_050	Servizio smaltimento rifiuti Radioattivi	2024 3T
ARIA_2024_019	Pulizie SSR	2024 2T	ARIA_2024_039	Assicurazioni - All risk Enti Sanitari	2024 3T
ARIA_2024_025	Vigilanza armata	2024 2T	ARIA_2024_040	Sierologia, Virologia e Biologia Molecolare	2024 3T
ARIA_2024_028	Metadone cloridrato e dei relativi sistemi di distribuzione/dosaggio e servizi connessi	2024 2T	ARIA_2024_041	Servizio di Logistica: Facchinaggio e Trasloco	2024 3T
ARIA_2024_001	Agenzia Viaggi	2024 2T	ARIA_2024_052	Servizi Ossigenoterapia domiciliare	2024 4T
ARIA_2024_020	Servizio di consegna a domicilio dei fattori della coagulazione per pazienti emofilici	2024 2T	ARIA_2024_054	Servizio di tesoreria per gli Enti SIREG	2024 4T
ARIA_2024_024	Servizio di pianificazione ed acquisto di spazi pubblicitari	2024 2T	ARIA_2024_055	Service di sistemi analitici e diagnostici e beni di consumo per l'esecuzione di analisi su urine	2024 4T
ARIA_2024_033	Servizio di gestione delle camere mortuarie, di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme	2024 2T	ARIA_2024_056	Sistemi Analitici e Diagnostici per Ematologia	2024 4T
ARIA_2024_043	Assicurazioni RCT/O Enti Sanitari (ASST e IRCCS)	2024 2T	ARIA_2024_061	Supporto legale	TBD



## Servizi: obiettivi e approccio

# Servizi: l'attenzione alla qualità come driver costante di sviluppo

## OBIETTIVI



**Garantire l'approvvigionamento dei Servizi e la qualità**

## APPROCCIO



- ❑ Rendere **agevole, puntuale e completa** la raccolta delle informazioni necessarie all'espletamento della procedura (**es. fabbisogni, dati sul personale, informazioni logistiche, ...**)
- ❑ **Coinvolgimento attivo** degli Enti nei tavoli tecnici e nelle commissioni di valutazione
- ❑ Valutazione di prezzi a base d'asta **idonei ad esprimere la qualità** e la **sostenibilità**
- ❑ Programmare gare in modo tempestivo e gestire la progettazione in modo che preveda **meccanismi di flessibilità** (opzioni contrattuali)



### PROGRAMMAZIONE

Identificare le **esigenze** degli Enti, **elaborare i fabbisogni** ricevuti per definire il piano delle gare



### PROGETTAZIONE

Stabilire la strategia di **gara**.  
In questa fase viene individuato il corretto strumento di gara per dare risposta alle esigenze tecniche



# Servizi: estendere a tutto il sistema le migliori pratiche

## OBIETTIVI



### Servizi regionali qualitativamente adeguati

## APPROCCIO



- ❑ Potenziare la **cooperazione** con gli Enti per fornire servizi **qualitativamente adeguati** e assimilabili come caratteristiche nel contesto regionale
- ❑ **Omogeneizzare** i servizi a livello regionale favorendo la convergenza delle caratteristiche dei prodotti/servizi richiesti dagli Enti
- ❑ Creare un **portafoglio** prodotti/servizi **comune** idoneo a consentire l'aggregazione della domanda



#### DIALOGO CON GLI ENTI

- **Comprendere** le esigenze e i **fabbisogni** e uniformare le **caratteristiche** a livello regionale



#### DIALOGO CON IL MERCATO

- Consultazioni di mercato più partecipate
- **Potenziare** confronto/collaborazione
- Condivisione di **aspetti innovativi sostenibili** per il sistema e per il mercato



# Servizi: temi di attenzione

## INTRODURRE L'INNOVAZIONE A SISTEMA



- Il settore dei servizi è un mercato presidiato da grandi aziende ma ricco anche di piccole e medie imprese (PMI). In questo contesto, **introdurre l'innovazione** a sistema, mediando le potenzialità dei diversi operatori, è una attività di complessa realizzazione
- Maggiore **collaborazione** con il mercato sul tema

## SFIDE

- Risorse limitate** per ricerca e sviluppo
- Competenze:** reperire le competenze interne necessarie per innovare

## OPPORTUNITÀ

- Innovazione incrementale:** innovare gradualmente, migliorando continuamente i prodotti e servizi esistenti



## I COSTI DELLA MANODOPERA (ART. 41 D.LGS 36/2023)

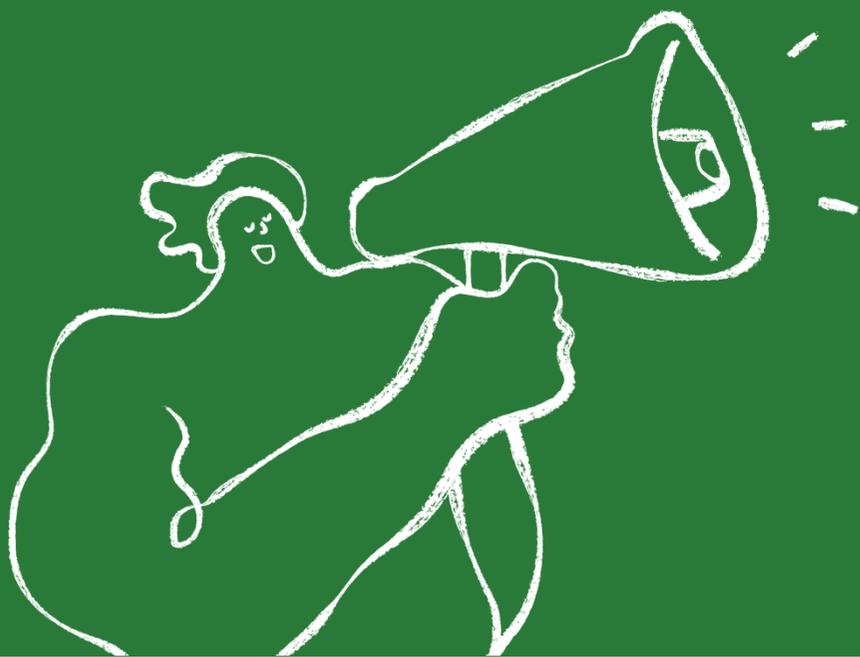


- Il nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023) ha introdotto importanti novità in materia di verifica dei costi della manodopera negli appalti pubblici
- Separazione del ribasso:** i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza sul lavoro non sono più assoggettabili a ribasso. Le imprese devono indicarli separatamente nell'offerta economica a pena di esclusione

## VERIFICHE DI CONGRUITÀ

- ARIA **verifica la congruità del costo della manodopera** sia rispetto ai minimi salariali retributivi vigenti sia alle tabelle ministeriali in base al CCNL applicabile. Per alcuni ambiti più «sensibili», la verifica potrà essere effettuata indipendentemente dalla presenza di anomalie nell'offerta
- Gli OE devono **dimostrare la congruità del costo della manodopera** mediante apposita documentazione. La documentazione deve essere **analitica e completa**, specificando le voci di costo e i criteri di calcolo adottati





## Gli impatti del nuovo Codice dei Contratti

# Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità sulle procedure (1/2)

## IMPATTI SULL'AGGIUDICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA



### CONTROLLI SU REQUISITI GENERALI E SPECIALI

- **Non si può procedere all'aggiudicazione senza aver ultimato i controlli sul possesso dei requisiti previsti dal Codice** (art. 94 e ss. Dlgs 36/2023)



### UTILIZZO DEL FVOE 2.0

- La **verifica dei requisiti generali e speciali** (non sussistenza di cause di esclusione automatica) **deve avvenire tramite la nuova piattaforma di ANAC FVOE 2.0**
- Gli **Operatori Economici devono autorizzare l'accesso** al proprio fascicolo entro 30 giorni dalla data di richiesta da parte della Stazione Appaltante. Al fine di informare tempestivamente gli Operatori, sarà cura di ARIA inviare **comunicazione a seguito dell'inoltro della richiesta di autorizzazione**



### RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE NON PIÙ NECESSARIO

- Per le gare pubblicate dal 1 gennaio 2024, **sono stati abrogati gli obblighi di pubblicità**, relativi all'indizione e all'esito, sulla Gazzetta Italiana (GURI) e sui quotidiani

# Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità sulle procedure (2/2)

## IMPATTI SULLA STIPULA DEI CONTRATTI



### VERIFICA DI CONFORMITÀ GARANZIE CON CONTROLLO TELEMATICO

- Fino all'entrata in vigore della modalità di verifica telematica prevista dal Codice (giugno 2024), l'**Operatore Economico dovrà inserire il link per la verifica telematica o l'indirizzo PEC del garante:**
  - per le garanzie provvisorie: **nel campo su Sintel «garanzia provvisoria»**
  - per le garanzie definitive: nella **documentazione per la stipula contrattuale**



### UTILIZZO OBBLIGATORIO DEL MODELLO F24 ELIDE

- Verranno accettati solo i modelli F24 Elide** per attestare il pagamento dell'imposta di bollo
- Gli **importi** da pagare **dipendono** non più dal numero di pagine della Convenzione ma **dall'importo contrattuale** secondo le seguenti fasce:

Fasce importo contratto (€)	Imposta (€)
< 40.000	Esente
=> 40.000 < 150.000	40
=> 150.000 < 1.000.000	120
=> 1.000.000 < 5.000.000	250
=> 5.000.000 < 25.000.000	500
>= 25.000.000	1.000

# Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità sulle procedure (2/2)

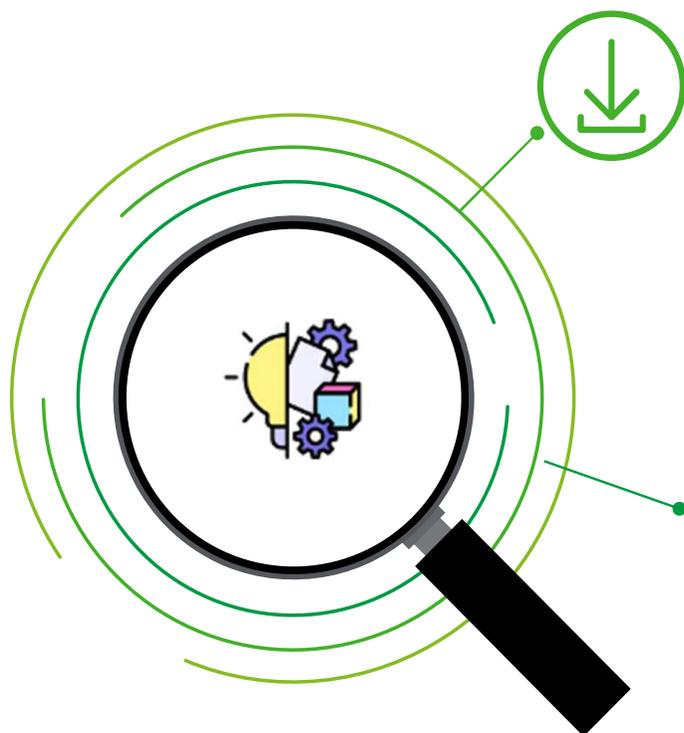
## ALTRI IMPATTI



### ACCESSO AGLI ATTI (ART. 36 C.1 E C.2 DLGS. 36/2023)

- Perimetro: **tutte le gare indette dal 1° gennaio 2024**
- **Documentazione dell'OE aggiudicatario:** è resa disponibile tramite link, dalla stazione appaltante a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi.
- **Documentazione degli OE collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria:** è resa reciprocamente disponibile tramite link, dalla stazione appaltante
- Si specifica che per le procedure negoziate si considerano candidati tutti e solo gli OE che hanno presentato offerta.
- **Secretazione tecnica/economica:** la documentazione viene fornita secondo le indicazioni sull'oscuramento riportate nella **comunicazione di aggiudicazione**. In particolare, le richieste di secretazione dell'offerta tecnica/economica **dovranno essere indicate dall'OE in sede di partecipazione alla gara**. La Stazione Appaltante può inoltrare **segnalazione all'ANAC** nel caso ritenga **insussistenti le ragioni di segretezza** indicate dall'OE. Come modus operandi ARIA prevede la segnalazione al ripetersi del fenomeno alla seconda volta.

# Survey sulla semplificazione degli adempimenti amministrativi (1/2)



## SURVEY

- Nel mese di luglio 2023 è stata somministrata una **survey agli operatori economici** con l'obiettivo di raccogliere **spunti per il miglioramento e la semplificazione degli adempimenti amministrativi**.

## TASSO DI RISPOSTA

Il **15,8%** delle imprese contattate ha risposto alla Survey.



<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-18-mar-survey-informativo-2023/nws-18-mar-survey-informativo-2023>

# Survey sulla semplificazione degli adempimenti amministrativi (2/3)

*Alcune azioni di miglioramento già intraprese da ARIA:*

## Aggiornamento della modulistica su subappalti e variazioni

Aggiornamento della modulistica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice e semplificazione della **modulistica** in particolare per la parte di **subappalti e sub- affidamenti**

## Aggiornamento delle FAQ

Attività di **aggiornamento delle FAQ**, anche alla luce del nuovo Codice dei Contratti

## Prevista nuova modalità svincolo garanzie provvisorie

Introduzione nella comunicazione di aggiudicazione dell'**autorizzazione allo svincolo automatico** per i non aggiudicatari e all'atto della stipula per gli aggiudicatari

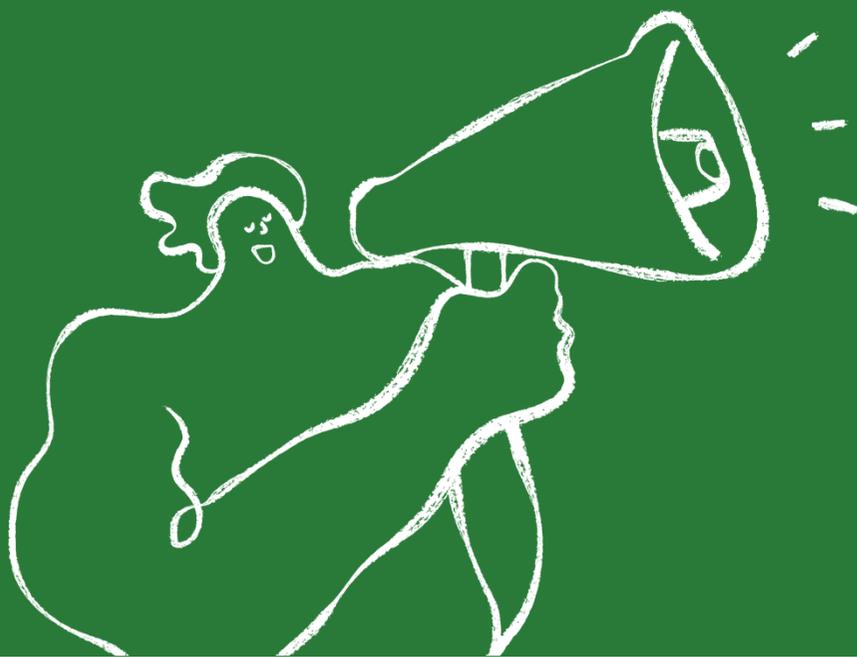
## Revisione del modello T.1.1

Il modello T.1.1 è stato **revisionato** e sono stati inseriti i **fogli dedicati per categoria merceologica**. Inoltre, nella documentazione di gara è disponibile la guida alla compilazione

# Survey sulla semplificazione degli adempimenti amministrativi (3/3)

*Azioni di miglioramento che saranno indirizzate nel corso del 2024:*

- 01** Organizzazione di **webinar sulle differenti tematiche**, ai fini di diffondere la conoscenza e i **corretti canali di comunicazione**.  
Strumento utile per un confronto diretto con OE
- 02** Predisposizione di una **check-list**, ad uso dell'OE, come supporto per l'invio dei documenti pro stipula, rinnovi ecc
- 03** Revisione della sezione «**strumenti di supporto**» del sito di ARIA (dove attualmente sono presenti le guide e i moduli utili agli OE), con lo scopo di semplificarla ed ottimizzarla
- 04** Revisione delle **comunicazioni inviate** agli OE con l'obiettivo di renderle più chiare ed esaustive
- 05** Predisposizione di una **Guida interattiva per gli OE (WIKI)**, a supporto dell'attività post gara da inserire sul sito di ARIA
- 06** Studio di **ulteriori canali di comunicazione** (es. Call center) per il **supporto dedicato agli OE** nelle attività post-aggiudicazione



## Gli impatti del nuovo Codice dei Contratti: E-procurement

# Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità sull'E-procurement

Ai sensi del nuovo **Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023**, nel corso del 2024 verranno resi disponibili sulla piattaforma Sintel le funzionalità **FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ed eDGUE Response – Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico**, come previsto nel rispetto dell'**interoperabilità** con la **Piattaforma Contratti Pubblici** di ANAC



## AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)



- Tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 messo a disposizione da ANAC, gli Operatori Economici hanno la possibilità di **autorizzare le Stazioni Appaltanti** ad **accedere al proprio fascicolo** ed essere correttamente valutati

## PARTECIPAZIONE ALLA GARA: COME PREDISPORRE L'eDGUE



- Gli Operatori Economici, dopo aver consultato l'**eDGUE Request** presente nella documentazione di gara in Sintel, potranno tramite il modulo **MIAP di Sintel** creare l'**eDGUE Response** e salvarlo in PDF
- Nel corso **del 2024** verranno messe a disposizione da **ANAC** le **specifiche** necessarie per l'implementazione del nuovo **eDGUE 4.0** che sarà direttamente interoperabile con il nuovo **FVOE di ANAC**

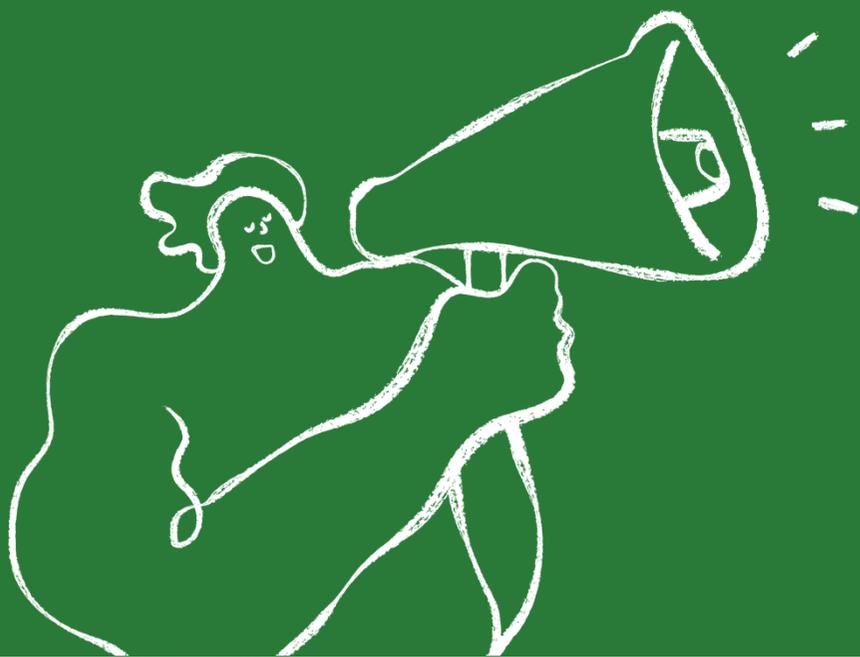
# E-procurement: user group

## ORGANIZZAZIONE DEGLI USER GROUP



- Nel corso del 2023 sono stati organizzati degli *user group* ARIA – Enti Sanitari al fine di cooperare al miglioramento di alcuni aspetti relativi all'utilizzo della piattaforma di E-Procurement
- Saranno organizzati degli *user group* **anche con il mercato** al fine di raccogliere **spunti di riflessione** in merito all'**utilizzo della piattaforma e all'esecuzione contrattuale**





## Semplificare la gestione e amministrazione dei Contratti

# Semplificare la gestione e amministrazione dei Contratti (1/2)

ARIA mette a disposizione strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi.

Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano alcune **pillole informative** relative ad alcuni step dall'attivazione delle convenzioni sul NECA fino allo scadenza delle stesse:

# 1

## Svincolo delle cauzioni definitive

- la comunicazione ai fini dello svincolo della cauzione sarà inviata da ARIA al fornitore **dopo 3 mesi dalla scadenza della convenzione**, al fine di poter verificare preliminarmente con gli Enti acquirenti la presenza di eventuali pendenze sui lotti scaduti



# 2

## Gestione informatizzata dei Reclami

- è stata implementata una nuova modalità di **gestione dei reclami in NECA** che consente a Enti Acquirenti e Fornitori di **gestire interamente all'interno dell'applicativo** eventuali reclami formulati nell'ambito dei lotti delle convenzioni



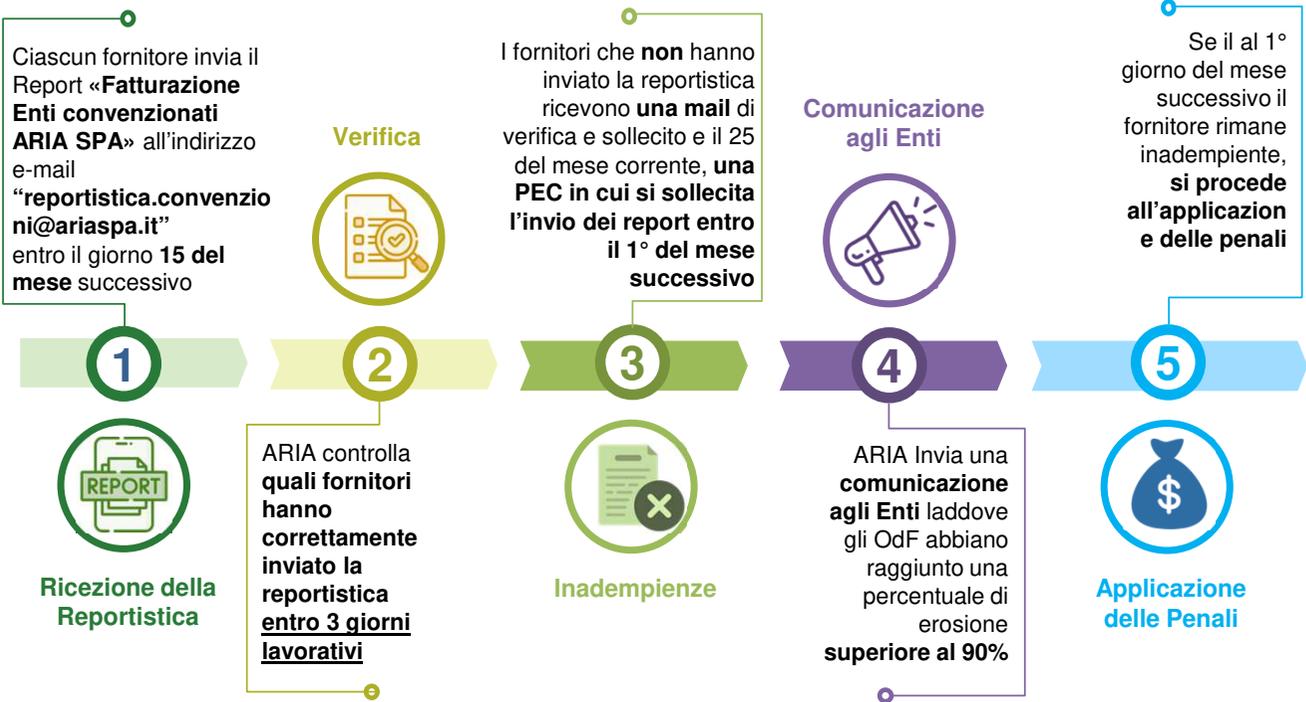
# Semplificare la gestione e amministrazione dei Contratti (2/2)

## Monitoraggio dei transati

Monitoraggio e Controllo della corretta erosione degli Ordinativi di Fornitura



### IL PROCESSO



Key Point	Azione ARIA	Risultati al 20 Marzo
Fornitori senza risposta	Contatto telefonico e via email/PEC	O.E. senza risposta 2%
Comunicazioni agli Enti con erosione >90%	Redazione Template e comunicazioni via PEC	Comunicazioni inviate agli Enti 114
Fissare il Processo	Webinar	OE partecipanti 88%

**Next step**

- Aggiornare le «Anagrafiche Fornitore» presenti sul portale NECA per facilitare la comunicazione
- Inviare la Reportistica mensile entro il giorno 15 del mese
- Diminuire il numero di fornitori inadempienti mese per mese (e conseguentemente il numero di penali applicate)

## L'attenzione alla qualità nell'esecuzione dei contratti (1/2)

Durante la fase di **esecuzione del contratto**, gli **Enti sanitari** - in quanto Amministrazioni Contraenti dei singoli Contratti di Fornitura - e **ARIA** svolgono importanti ruoli di **verifica della qualità** della fornitura:



### IL RUOLO DEGLI ENTI CONTRAENTI

#### CONTROLLO SUI SINGOLI CONTRATTI (ODF)

- hanno l'onere di controllare che la fornitura o il servizio siano **conformi** alle specifiche definite nella gara
- in caso di non conformità applicano le penali di contratto (OdF)



### IL RUOLO DI ARIA

#### CONTROLLO SULLA CONVENZIONE

- ha la responsabilità di **monitorare l'andamento complessivo della convenzione** sulla base delle rilevazioni effettuate dagli Enti
- Applica le penali di convenzione



# L'attenzione alla qualità nell'esecuzione dei contratti (2/2)

## CONTROLLO SULLA CONVENZIONE



### IL RUOLO DI ARIA

01

#### Verifica dei reclami e applicazione delle penali

- ↳ Verifica del numero di reclami registrati dagli Enti sul NECA
- ↳ Applicazione delle relative penali

02

#### Verifiche Amministrative sull'operato del fornitore

- ↳ Tramite soggetto esterno
- ↳ Tramite questionari ad hoc

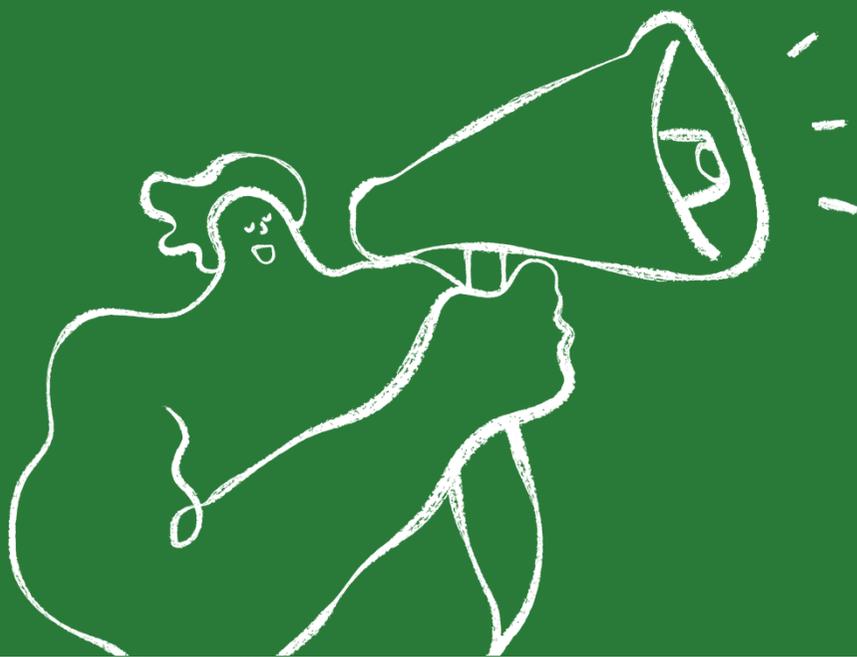
03

#### Indagini sulla Customer Satisfaction degli utenti

- ↳ Invio di questionari ai punti ordinanti/RUP
- ↳ Indagini effettuate su convenzioni di servizi sanitari e non sanitari



È fondamentale comunicare ad ARIA eventuali spunti di miglioramento in modo da tenerne conto nell'ambito della futura procedura di gara



## Il procurement sostenibile

# Procurement sostenibile: contesto e obiettivi

## CONTESTO



- ARIA promuove gli **acquisti verdi sul territorio regionale**, in coerenza con le linee di indirizzo regionale stabilite in particolare dal **Piano d'Azione Regionale per gli appalti verdi**, DGR 26 maggio 2020
- Il **Piano d'Azione Regionale** per gli appalti verdi prevede 6 obiettivi e 4 linee di azione che puntano a:
  - ✓ Migliorare la **sostenibilità di RL** e del sistema regionale allargato SiReg
  - ✓ **Promuovere l'applicazione del GPP** introdotto dal Codice dei Contratti attraverso la diffusione di competenze specifiche
- Il Piano si rivolge all'Amministrazione regionale, agli Enti e alle stazioni appaltanti attive sul territorio e prevede il **coinvolgimento delle imprese** al fine di accrescere la conoscenza e la sensibilità sul tema

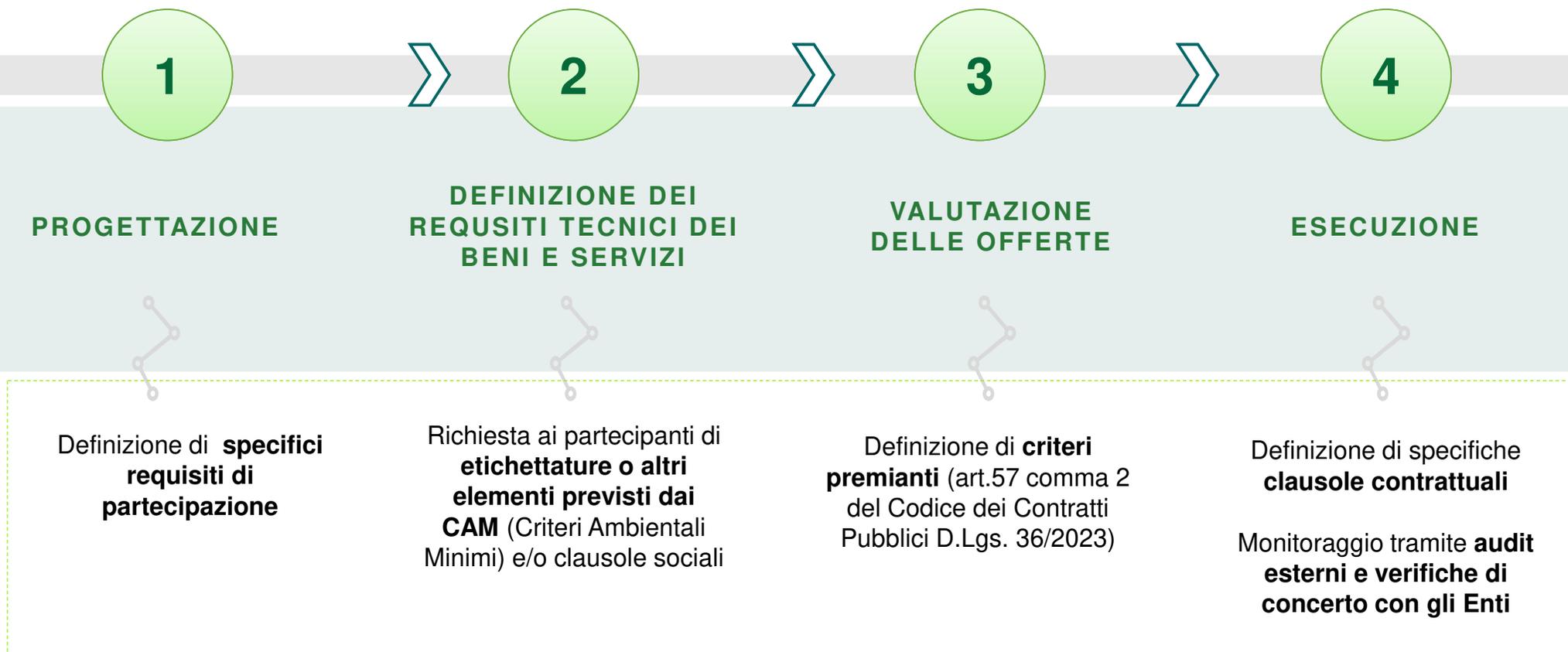
## OBIETTIVI



- È uno strumento per contribuire all'**Obiettivo n.12 dell'Agenda ONU 2030**: garantire **modelli sostenibili di produzione e consumo**
- È una **leva per generare innovazione** perché può stimolare il mercato a cercare nuove soluzioni più sostenibili per la produzione di beni e servizi
- Utilizzare criteri di **sostenibilità sia ambientale che sociale** (*diversity, equity, inclusion*)

# Attuazione del procurement sostenibile

Il procurement sostenibile può essere realizzato in diversi momenti del ciclo degli acquisti:



# Procurement sostenibile: dialogo con gli operatori economici



## I CRITERI AMBIENTALI COME OPPORTUNITÀ

Esplorare il **posizionamento degli OE** sulle tematiche ambientali (certificazioni, soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale, ...) e **confrontarsi** su come mettere a punto nuove soluzioni più sostenibili e innovative da integrare nella produzione di beni e servizi che possono essere scalate e utilizzate anche al di fuori della sfera pubblica



## MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI e SOCIALI

- Potenziare il monitoraggio dell'applicazione dei criteri ambientali e sociali attraverso:
  - ✓ la **sensibilizzazione** degli enti aderenti alle convenzioni ARIA sulla verifica dei criteri ambientali sui singoli contratti
  - ✓ incontri / webinar con enti e fornitori
  - ✓ **indicatori di audit specifici** nell'ambito delle verifiche ispettive
- Studio per individuazione strumenti maggiormente efficaci per **valorizzare le modalità di verifica dei criteri** (oltre la semplice valutazione binaria delle certificazioni)



# Esecuzione del contratto: l'attenzione agli aspetti sociali e ai CAM

Durante la fase di **esecuzione del contratto**, **ARIA** svolge una **verifica degli aspetti sociali** e dei **CAM applicati**:



## IL RUOLO DI ARIA

01

### Verifiche sull'applicazione dei criteri sociali

- ↳ Monitoraggio **dell'applicazione** dei criteri sociali tramite l'**acquisizione degli elenchi del personale riassorbito** con l'indicazione del livello e dell'inquadramento contrattuale
- ↳ Monitoraggio del **mantenimento** del livello di inquadramento contrattuale del personale riassorbito



*In ottica di un'interazione sempre più diretta e collaborativa con i **fornitori** sull'applicazione della clausola sociale, il monitoraggio avviene **rivolgendosi direttamente** a quest'ultimi e non più agli enti contraenti. I fornitori contribuiranno ad inviare i dati per tutti gli enti aderenti.*

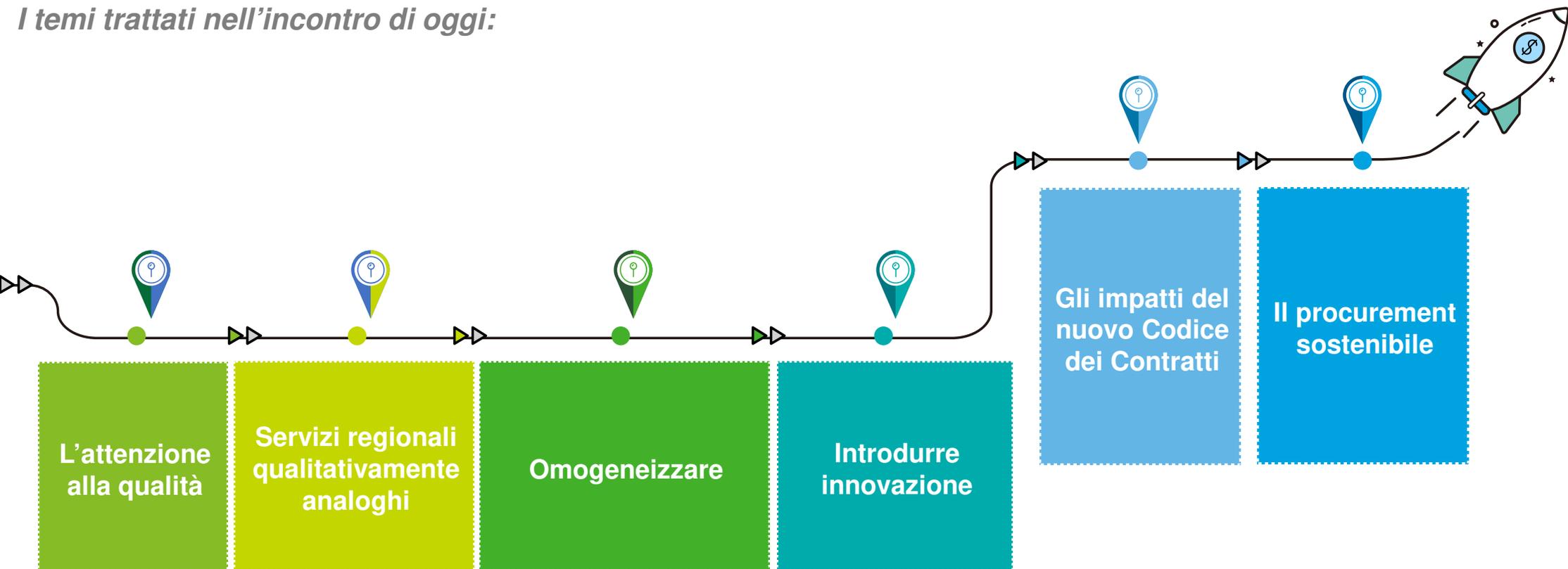
02

### Verifiche sui Criteri minimi ambientali (CAM)

- ↳ Monitoraggio tramite **audit esterni**, inseriti all'interno dello strumento delle verifiche ispettive presso gli enti contraenti (es. verifica del possesso delle certificazioni ambientali e relativo mantenimento nel tempo)
- ↳ Monitoraggio tramite **verifiche di concerto con gli Enti**

# Q & A: confronto con il mercato

*I temi trattati nell'incontro di oggi:*



# Allegati

# Consultazioni di mercato: info utili

Nella seguente sezione del sito web sono presenti le news relative alle consultazioni con il mercato:

**Home > Bandi e Convenzioni > Bandi di gara > Avvisi sui bandi di gara**



Chi Siamo ▾

Cosa Facciamo ▾

Bandi e Convenzioni ▾

Progetti ▾



12 marzo 2024

**Consultazione preliminare di mercato - Procedura per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata**

**Consultazione Forniture/Servizi Spesa Comune**

ria S.p.A. è in procinto di organizzare una consultazione preliminare di mercato per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata il giorno 22 marzo 2024 dalle ore 10:30 alle ore 12:00



04 marzo 2024

**Consultazione di mercato per l'approvvigionamento del service di Sierologia, Virologia e Biologia Molecolare**

**Consultazione Forniture/Servizi Sanità**

ARIA S.p.A. è in procinto di organizzare una Consultazione preliminare di Mercato per l'approvvigionamento del service di Sierologia, Virologia e Biologia Molecolare, per il giorno 20 marzot.

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/avvisi-sui-bandi>

# Stipula delle Convenzioni: info utili

Nella seguente sezione del sito web sono presenti FAQ utili alla presentazione dei documenti ai fini della stipula contrattuale:

**Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Domande frequenti**



Operatori economici

- Requisiti per l'accesso e la registrazione
- Piattaforma Sintel - Informazioni generali e fatturazione elettronica
- Piattaforma Sintel - Partecipazione alle procedure di gara
- NECA- Negozio elettronico
- Bandi di gara
- Stipula convenzioni**

- 1) Quali sono i documenti da fornire ai fini della stipula della convenzione?
- 2) Entro quanti giorni bisogna produrre la documentazione per la stipula della convenzione?
- 3) Quali documenti vanno presentati in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)?
- 4) Cosa si intende per idonea copertura assicurativa?
- 5) In caso di controllo da parte di holding capogruppo è sufficiente fornire il certificato di assicurazione della casa madre?
- 6) Cosa si intende per procedura di appalto nuovo codice D.lgs. 36/2023?

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>

# Guide e manuali: info utili

Nella seguente sezione del sito web è presente la modulistica relativa a Variazioni Soggettive e Subappalti:

**Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali > Convenzioni**

**ARIA**  
AZIENDA REGIONALE PER  
L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

Chi Siamo ▾ Cosa Facciamo ▾ Bandi e Convenzioni ▾ Progetti ▾

**Convenzioni**

**Moduli**

- Modulo per la dichiarazione di rottura di stock (docx / 142 KB)
- Modulo per la risoluzione rottura di stock (docx / 142 KB)
- Modulistica per Subappalto (zip / 748 KB)**
- Modulistica per Subaffidamento (zip / 617 KB)
- Modulo Dichiarazione Rispetto termini di pagamento (docx / 18 KB)
- Modulo Modifica di Conto Corrente (docx / 149 KB)
- Istanza di modifica oggettiva convenzione/accordo quadro per sostituzione/affiancamento prodotto (zip / 788 KB)
- Istanza di variazione dei corrispettivi per convenzioni/accordi quadro (docx / 148 KB)
- Istanza di modifica soggettiva a seguito di cessione / affitto di ramo aziendale (zip / 999 KB)**
- Istanza di modifica soggettiva a seguito di fusione per incorporazione (zip / 995 KB)
- Istanza di modifica soggettiva all'esito di trasferimento di titolarita' di a.i.c. (zip / 1.003 KB)
- Istanza di modifica soggettiva a seguito di scissione societaria (zip / 997 KB)**
- Template Report Fatturazione Fornitori (xlsx / 70 KB)

Anche per Subappalti e Subcontratti è necessario utilizzare la modulistica presente e scaricabile dal sito di ARIA S.p.A.

Segnalare l'istanza di Variazione Soggettiva inviando una mail a [supportoacquistipa@aria.spa.it](mailto:supportoacquistipa@aria.spa.it) allegando la modulistica indicata a lato debitamente compilata

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

# Report Fatturazione Fornitori: info utili

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali > Report

- **Scaricare** Il Template corretto dalla sezione «Report» del sito di ARIA nella Sez. «Guide e Manuali»
- **Compilare** il Report entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo al mese di competenza
- **Inviare** il Report all'indirizzo [reportistica.convenzioni@ariaspa.it](mailto:reportistica.convenzioni@ariaspa.it)

## Template Report Fatturazione Fornitori

Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Facoltativo	Obbligatorio	Obbligatorio	Facoltativo	Obbligatorio	Obbligatorio	Facoltativo	Facoltativo	Facoltativo	Obbligatorio
Codice Gara	Codice Lotto	Numero ODF	Data ODF	CIG Derivato	Ente	Codice Fiscale	Tipo Documento	Data Documento	Data Di Attivazione Fornitura	Codice Prodotto / Tipologia Di Servizio	Prezzo Unitario	Importo Totale Della Fattura
Codice GARA	Codice LOTTO	Numero dell'OdF emesso dall'Ente su NECA	Data di emissione dell'OdF	CIG derivato presente nell'OdF	Ente che ha emesso l'OdF	CF dell'Ente che ha emesso l'OdF	Tipologia di documento	Data del documento	Data di avvio della fornitura	Servizio o prodotto compreso nella fatturazione	Prezzo unitario del servizio IVA ESCLUSA	Totale importo fatturato per il servizio IVA ESCLUSA
ARIA_20XX_XX.X	ARIA_20XX_XX.X/LXX	126674639	Data OdF	ZU38BA2E6Z	Nome dell'ente	Codice Fiscale dell'Ente	Fattura respinta/Nota di credito	Data Documento	Data attivazione fornitura	Codice/nome prodotto o servizio	XX €	XX €

# Grazie per l'attenzione

ARIA S.p.A. - Direzione Centrale Acquisti

